T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması, görevlendirilmesi ve süresi, uygulamaları, başkanı, üyeleri, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde 2- Bu usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ölçme ve değerlendirme komisyonunun görevlendirilmesi, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
Madde 3- Bu usul ve esaslar, KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar
Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;
Komisyon Başkanı: Komisyon Üyeleri arasından belirlenen öğretim üyesini,
Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
Yüksekokulu: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
Komisyon: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
Üye: Komisyon üyelerini,
Öğrenci Temsilcisi: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev Süreleri

Komisyonun Oluşturulması
Madde 5- Komisyon şu usuller doğrultusunda oluşturulur;
Komisyon, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü önerisi ve kararı ile kurulur.
Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.

Komisyonun Çalışma Esasları
Madde 6- Komisyon şu esaslar doğrultusunda çalışmalarını sürdürür;
Komisyon, çalışmalarını akademik birimler ile eşgüdümlü olarak yürütür.
Komisyon, gerekli olması durumunda ilgili konunun uzmanlarını toplantılara çağırabilir.
Komisyon, eğitim-öğretim yılı içinde en az dört kez toplanır. Her toplantı için toplantı tutanağı oluşturulur.
Toplantı tarihi ile yeri Başkan tarafından ve toplantı tarihinden en geç üç gün önce belirlenir.
Komisyon, en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar.
Komisyon, toplantıda hazır bulunanların en az salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda karar alır.
Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.
Öğrenci temsilcileri, toplantıda hazır bulunup görüş bildirirler. Öğrenci temsilcileri oy kullanmaz ve oylama oturumuna katılmazlar.

Komisyon Üyelerinin Görev Süresi
Madde 7- Komisyon üyelerinin görev süresinde şu ilkeler dikkate alınır;
Komisyon başkanı ve üyeleri 3 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
Komisyon üyelerinin, üyelikten çekilme isteği, komisyon başkanının müdürlüğe bildirmesi ile gerçekleşir.
Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler ve başkan 30 (otuz) gün içerisinde yeniden

belirlenir.
Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine müdürlük tarafından yeni bir üye atanır.
Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Amaç, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Amaç
Madde 8- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun amaçları şunlardır;
Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerini izlemek, düzenlemek ve yöntemler konusunda danışmanlık yapmak.
Geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme uygulamalarının objektif olarak yürütülmesini ve güncel farklı değerlendirme sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.
Ölçme ve Değerlendirme konularında eğitim ve araştırma yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Madde 9- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;
Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izler, öğretim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirler ve danışmanlık verir.
Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması yönünde rehberlik eder.
Gerekli durumlarda program ve öğrenme çıktılarına uygun sınav yöntemlerinin planlanması ve yürütülmesi hususunda öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde çalışır.
ç) Sınav uygulama ve güvenliğine ilişkin gerekli çalışmaları organize eder, öğrenci ve gözetmenlerin sınavda uyması gereken kuralları belirleme çalışmalarını yürütür.
Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geçerli ve güvenilir olması konusunda rehberlik eder.
Ölçme değerlendirme yaklaşımlarını, öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak iyileştirme, bu iyileştirmelerin uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin neler olması gerektiği konuları hakkında çalışmalar yürütür.
Ölçme değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliğini sağlamak amacıyla farkındalık oluşturur.
Her akademik yarıyıl sonunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesinden elde edilen verileri rapor hâline getirerek Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunar. Bu kapsamda, Komisyonca tanımlanmış “Sınav Başarı Değerlendirmesi ve Soru Analizi” formatına uygun olarak her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilgili ders özelinde hazırlanan sonuçları teslim alıp bahsi geçen rapora ekler.
Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla kurum dışından gelen hocalara yönelik ölçme-değerlendirme konusunda toplantı yapar.
Her dersin sorumlu öğretim elemanına, her sınav sonunda, sınavda yer alan maddelere ilişkin, sorunun zorluk düzeyi, ayırt etme gücü gibi analiz sonuçlarının hazırlanması çalışmalarına destek sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Üyelerinin Görevleri

Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Başkanının Görevleri
Madde 10- Başkanın görevleri şunlardır;
Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon bölüme bildirir.
Komisyona toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli toplantıya çağırır.
ç) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu müdürlüğe sunar.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Üyelerinin Görevleri
Madde 11- Komisyon üyelerinin görevleri;
a) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
b) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
c) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

ç) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

Öğrenci Temsilcisinin Görevleri
Madde 12- Öğrenci temsilcisinin görevleri;
Komisyon çalışmalarını başkan ve üyeler ile yürütür.
Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
Komisyonda görüşlerini bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme
Hükmü Bulunmayan Haller
Madde 13- Bu çalışma usul ve esaslarında, hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Madde 14- (1) Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün uygun görmesi, KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün onaylaması, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

Madde 15-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.