**T.C.**
**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**
**BOLOGNA KOMİSYONU**
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**
**Madde 1-** Bu usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bologna Komisyonunun oluşturulması, görevlendirmesi ve süresi, uygulamaları, başkanı, üyeleri, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
**Kapsam**
**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bologna Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.
**Dayanak**
**Madde 3-** Yükseköğretim Kurulu 20.11.2008 tarihli Genel Kurul kararlarında belirlenen Bologna Eşgüdüm Komisyonlarının (BEK) Görevleri" doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bologna Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları oluşturulmuştur.

**Tanımlar**
**Madde 4-** Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Öğrenci:** Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
2. **Bölüm Başkanları:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki tüm programların bölüm başkanlarını,
3. **Bölümler:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümlerini,
4. **Müdürlük:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
5. **Komisyon:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bologna komisyonunu,
6. **Komisyon Başkanı:** Komisyon Üyeleri arasından belirlenen öğretim üyesini,
7. **Komisyon Üyeleri:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bologna komisyon üyelerini ifade eder.
8. **Meslek Yüksek Okulu:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunu,
9. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
10. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Uygulamaları, Başkanı, Üyeleri, Çalışma Usulleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi**
**Madde 5-** Komisyon şu usuller doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanlarının önerisi ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine yeni üye seçilir.

**Komisyon Başkanı**

**Madde 7-** Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemler alınır.
4. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
5. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Müdürlüğe sunar.
6. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
7. Bologna Bilgi Paketinin güncellemeye açıldığı dönemleri öğretim elemanlarına duyurur.
8. Çalışmaların Bologna sürecinin ilkelerine uygunluğunu kontrol eder ve onaylar.
9. Alınan kararları müdürlüğe iletir.

**Komisyon Üyeleri**
**Madde 8-**Komisyon üyelerinin görevleri,

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Bologna sürecinin ana amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulacak faaliyetleri gözden geçirir.
4. Bologna Bilgi Paketlerinin takibini yapar, gerekli hallerde eksikliklerin düzeltilmesi için faaliyet alır.
5. Başkanın verdiği diğer görevleri yerine getirir.

**Komisyonun Çalışma Usulleri**
**Madde 9**-Komisyonun çalışma usulleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere en az iki kez toplanır.
2. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
3. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanlara salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

**Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
**Madde 10-** Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Komisyonun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile iş birliği içerisinde “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır.
2. Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi komisyon tarafından sağlanır.
3. Bologna Bilgi Sisteminde ilgili bölüm/programa ait her modülde girilmesi gereken bilgileri ayrı ayrı kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesini sağlar.
4. Müfredat iyileştirmesi vb. gibi gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapılabilir.
5. Üyeler komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.
6. Yeni ders açılacağı zaman komisyon, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumludur.
7. Bölüm yeterliliklerini, öğrenme çıktıları, AKTS, Diploma Eki ve Kalite Güvence Sistemi oluşturma, tanınma, hareketlilik çalışmalarını yürütür.
8. Güncellenen Bologna bilgi işlemleri kapsamındaki süreçler doğrultusunda (Meslek Yüksekokula, bölüme ait bilgileri ve ders bilgi paketlerini) gerektiğinde paydaşlarla paylaşılmasına olanak sağlar.
9. Her akademik dönemin başlangıcında, program çıktılarının güncellenmesi ve denetimi Bologna

Komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. Bu süreç, program çıktılarının Bologna sürecine uygun bir biçimde yönetilmesini temin edecektir.

10. MEDEK tarafından belirlenen program çıktılarının her akademik dönemin başlangıcında güncellenmesi ve Bologna Bilgi Paketi'ne entegrasyonunun sağlanması, Bologna Komisyonu tarafından sağlanacaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 11**- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuatta yer alan düzenlemelere uyulur.

**Yürürlük**

**Madde 12-** Bu Yönerge, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürlüğünün uygun görmesi, KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün onaylaması ve KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 13**-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütmektedir.