T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
ANKET HAZIRLAMA UYGULAMA VE VERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Anket Hazırlama Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonu oluşturulması, görevlendirilmesi ve süresi, uygulamaları, başkanı, üyeleri, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde 2- Bu usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Anket Hazırlama Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonunun görevlendirilmesi, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak
Madde 3-Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği beşinci bölüm Madde 18, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) çalışma tüzükleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar
Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Öğrenci:** Meslek Yüksek Okul öğrencisini,
2. **Bölüm Başkanları:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bünyesindeki tüm bölümlerin bölüm başkanlarını,
3. **Bölümler:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bölümlerini,
4. **Müdür:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu müdürünü,
5. **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Anket Hazırlama Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonu**: Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Anket Hazırlama Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
6. **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Anket Hazırlama Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonu Üyeleri:** Bölüm Başkanları önerisiyle Müdür tarafından görevlendirilen 3(üç) öğretim elemanını,
7. **Komisyon Başkanı:** Komisyon Üyeleri arasından belirlenen öğretim elemanını,
8. **Meslek Yüksek Okulu:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunu,
9. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
10. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Uygulamaları, Başkanı, Üyeleri, Çalışma Usulleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5- Komisyon şu usuller doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm başkanları önerisiyle Müdür tarafından belirlenerek Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu kararı ile

yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyon Başkanı
Madde 7- Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemler alınır.
4. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
5. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Müdürlüğe sunar.
6. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri
Madde 8-Komisyon üyelerinin görevleri,

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonların faaliyetlerine ilişkin raporun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma Usulleri
Madde 9-Komisyonun çalışma usulleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere en az iki kez toplanır.
2. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 10- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Her eğitim öğretim yarılında öğrenci, idari ve akademik personel için uygulanacak anketleri hazırlar.
2. Anket önerisini eğitim öğretim yarılının ilk ayında Müdürlüğe sunar.
3. Anketlerin uygulanması için planlama, organizasyon ve yürütme faaliyetlerini yapar.
4. Her eğitim öğretim yılı sonunda çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 11- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuatta yer alan düzenlemelere uyulur.
Yürürlük
Madde 13- Bu Yönerge, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünün uygun görmesi, KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün onaylaması ve KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme
Madde 13-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.