T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ANKET HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar Amaç

MADDE 1-Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

1. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörü
2. **Bölüm Başkanı:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
3. **Bölüm Kurula:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulunu,
4. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
5. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
6. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu Başkanını,
7. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu üyelerini,
8. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu,
9. **Öğrenci:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini,
10. **Anket Formu:** KTO Karatay Üniversitesi'nin tüm paydaşlarına (iç ve dış) sunmakta olduğu bütün hizmetlere yönelik memnuniyet düzeylerinin ve paydaşların kurumsal aidiyetlerinin ve motivasyonlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik düzeltici-önleyici faaliyetler uygulanması amacıyla hazırlanan, çeşitli soru ve ifadelerden oluşan formlardı,
11. **Anket Maddesi:** Anket formu içerisindeki her bir soru, önerme ya da yargıyı,
12. **Evren:** Hakkında veri toplamak ve genellemelere varılmak istenilen grubu,
13. **Örneklem:** Evreni temsil edecek şekilde belirlenen alt grubu,
14. **Paydaş:** KTO Karatay Üniversitesi ile etkileşimde olan, Üniversite hizmetlerinde etkili olan veya sonuçlarından etkilenen kurum, kuruluş ve bireylerdir

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 4-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanı önerisi ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi dört yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

MADDE 5-Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
4. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
5. Alınan kararları Bölüm Başkanlığına iletir.

Komisyon Üyeleri
MADDE 6-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarıma aktif katılım sağlar.
3. Başkanın verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri MADDE 7-Komisyon çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanlara salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Komisyon Görev, Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 8-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Fakülte iç değerlendirme, kalite kontrol güvencesi ve sürekli izleme, geliştirme süreçleri kapsamında iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri oluşturmak ve uygulamak
2. Eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili anketler oluşturmak ve uygulamak
3. Yıllık çalışma takvimine göre iş ve işlemleri takip etmek
4. Anket hazırlama ve uygulama sürecinin ana amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulacak faaliyetleri gözden geçirir.
5. Anketler hazırlanır ve hangi yöntem ile uygulanacağına dair karar verilir.
6. Düzenlenen tüm anketlerde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyulur.
7. Paydaşlara yaptırılan anketlerin sonuçları değerlendirilir ve sonuçlar, anketin uygulanmasından sonra en geç 30 gün içerisinde rapor halinde komisyon başkanına sunulur.
8. Paydaşlara yaptırılan anketlerin takibini yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 9- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 10- Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 11-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.