T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
MEZUNLAR VE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu Yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonunun oluşturulması, görevlendirilmesi ve süresi, uygulamaları, başkanı, üyeleri, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde 2- Bu Yönerge KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler komisyonunun görevlendirilmesi, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
Madde 3- Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından hazırlanan 04.03.2023 tarihli ve 55431 sayılı yazı kapsamında Çocuk Gelişimi Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
2. **Komisyon Başkanı:** Komisyon Üyeleri arasından belirlenen öğretim üyesini,
3. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini,
4. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. **Bölüm:** Çocuk Gelişimi Bölümünü,
6. **Komisyon:** Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonunu,
7. **Üye:** Komisyon üyelerini,
8. **Öğrenci Temsilcisi:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencisini,
9. **İç Paydaş:** Üniversitenin akademik ya da idari faaliyetlerinden doğrudan etkilenen ya da üniversiteyi etkileyen üniversite içerisindeki kişi veya grupları,
10. **Dış Paydaş:** Üniversitenin sunduğu akademik ya da idari süreçleri kapsayan ürün ve hizmetlerden yararlanan, üniversiteyi etkileyen ya da üniversiteden etkilenen üniversite dışındaki kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev Süreleri

Komisyonun Oluşturulması
Madde 5- Komisyon şu usuller doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm başkanı önerisiyle Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.

Komisyonun Çalışma Esasları
Madde 6- Komisyon şu esaslar doğrultusunda çalışmalarını sürdürür;

1. Komisyon, çalışmalarını akademik birimler ile eşgüdümlü olarak yürütür.
2. Komisyon, gerekli olması durumunda ilgili konunun uzmanlarını toplantılara çağırabilir.
3. Komisyon, eğitim-öğretim yılı içinde en az iki kez toplanır. Her toplantı için toplantı tutanağı oluşturulur. Toplantı tarihi ile yeri Başkan tarafından ve toplantı tarihinden en geç üç gün önce belirlenir.
4. Komisyon, en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar.

5. Komisyon, toplantıda hazır bulunanların en az salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.
6. Öğrenci temsilcileri, toplantıda hazır bulunup görüş bildirirler. Öğrenci temsilcileri oy kullanmaz ve oylama oturumuna katılmazlar.

Komisyon Üyelerinin Görev Süresi
Madde 7- Komisyon üyelerinin görev süresinde şu ilkeler dikkate alınır;

1. Komisyon başkanı ve üyeleri 3 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
2. Komisyon üyelerinin, üyelikten çekilme isteği, komisyon başkanının Bölüm Başkanlığına bildirmesi ile gerçekleşir.
3. Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler ve başkan 30 (otuz) gün içerisinde yeniden belirlenir.
4. Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Bölüm Başkanı tarafından yeni bir üye atanır.
5. Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Amaç, Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Amaç:
Madde 8- Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonunun amaçları şunlardır;

1. Mezunlar ve Paydaşlarla düzenli ve etkili iletişim faaliyetlerini sürdürmek.
2. Mezunlarla iletişimi arttırmaya yönelik çalışmalarda bulunarak mezunların takibini sağlamak, üniversitenin tüm faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, kariyer ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, mezunlara rehberlik yaparak kendi fırsatlarını yaratmaları için destek olmak ve mezunlar ile iletişiminin sürdürülmesi için stratejiler geliştirmektir.
3. Paydaşlarla iletişim sağlayarak iş birliği yapmak, Paydaşların görüş ve beklentilerini görüşme/toplantı, anket ve diğer yöntemler aracılığıyla tespit ederek programın güçlü/zayıf yönleri/fırsatları/tehditleri hakkında rapor düzenlemektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Madde 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Mezunlar ve Paydaşlarla iletişim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçleri yürütür.
2. Mezunlara yönelik kariyer günleri, mezun buluşmaları, konferanslar ve seminerler gibi etkinlikler organize eder.
3. Mezunları üniversitenin akademik, sosyal ve kültürel faaliyetleri hakkında bilgilendirir ve dahil edilme süreçlerini yönetir.
4. İş ve kariyer fırsatlarını artırmak amacıyla dış paydaşlarla bağlantılar kurar.
5. Mezunların kariyer planlaması ve mesleki gelişimlerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunar.
6. Mezunlar ve paydaşlarla sürekli iletişimi sağlamak için sosyal medya, web sitesi, dijital platformlar vb. kanalları etkin bir şekilde kullanır.
7. Paydaşlarla yapılan iş birliklerinin etkinliğini değerlendirir ve raporlar.
8. Paydaşların görüş ve beklentilerini her dönemin sonunda görüşme/toplantı, anket ve diğer yöntemler aracılığıyla tespit eder.
9. Paydaş ve mezunlarla belirli bir gündem dahilinde yüz yüze ya da çevrimiçi olarak görüşme/toplantı gerçekleştirir.
10. Başkan komisyon faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirir ve üst yönetimi bilgilendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Üyelerinin Görevleri

Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Başkanın Görevleri
Madde 10- Komisyon Başkanının görevleri,

a) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
b) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon bölüme bildirir.
c) Komisyona toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli toplantıya çağırır.
ç) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
d) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Üyelerinin Görevleri
Madde 11 – Komisyon üyelerinin görevleri,
a) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
b) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
c) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.
ç) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

Öğrenci Temsilcisinin Görevleri
Madde 12- Öğrenci temsilcisinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ve üyeler ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Komisyonda görüşlerini bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hükmü Bulunmayan Haller
Madde 13- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Çocuk Gelişimi Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
Madde 14- Bu Yönerge, Senatonun kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 15-Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.