T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ETKİNLİK DÜZENLEME VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.
Kapsam
Madde 2- Bu usul ve esaslar, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.
Dayanak
Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
Madde 4-Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
2. **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını,
3. **Bölüm Kurula:** Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
4. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonunu,
6. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonunu Başkanını,
7. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonunun üyelerini,
8. **Öğrenci:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
9. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
10. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri üç yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı
Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmaları yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli acil toplantıya çağırır.
4. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeler
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısını salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oya yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Bilimsel etkinlikler düzenler,
2. Düzenlenecek etkinlikler için gerekli yazışmaları yapar ve Bölüm Başkanlığına bildirir.
3. Düzenlenecek etkinlikler için iç ve dış destekleri organize eder.
4. Düzenlenecek etkinlikler hakkında bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir.
5. Düzenlenecek etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar. Öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapar.
6. Komisyon tarafından alınan tüm kararları Bölüm Başkanlığına iletir.
7. KTO Karatay Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik bölümü tanıtımlarının, güncel değişikliklerin ve duyuruların potansiyel paydaşlara en kısa sürede ve en hızlı şekilde bölüm sosyal medya hesaplarından (Instagram, facebook ve twitter) paylaşımlarının yapılmasını sağlar.
8. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin sosyal medya aracılığı ile bilgilendirilmelerine ve kişisel gelişimlerine katkı sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
Madde 11-Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.