T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ERASMUS KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç
MADDE 1-Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Değişim Programı Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Değişim Programı Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.

Dayanak
MADDE 3- Bu çalışma usul ve esasları, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin c bendi Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik", “KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi” hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

1. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
2. **Bölüm Başkanı:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
3. **Bölüm Kurulu:** Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulunu,
4. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
5. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
6. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Değişim Programı Komisyonu Başkanını,
7. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Değişim Programı Komisyonu üyelerini,
8. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Değişim Programı Komisyonu,
9. **Öğrenci:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanı önerisi ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi dört yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Bölüm Değişim Programı komisyonun başkanıdır
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine üye seçilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 6-Komisyon çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanlara salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapıdır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Komisyon Başkanı
MADDE 7-Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
4. Komisyon başkanı, birim ve KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
6. Değişimlerden faydalanan öğrencilerin bölüm seviyesinde danışmanlığını üstlenir ve değişimle ilgili belgelerini imzalar.
7. Komisyon başkanı, en az iki öğretim eleman ile oluşturulan komisyon aracılığı ile öğrenci intibaklarını yapar ve Bölüm Başkanlığına sunar.
8. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Komisyon Üyeleri
MADDE 8-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarıma aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyon Görev, Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların yayınladığı satırlar içerisinde kararlaştırır.
2. KTO Karatay Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde yer alacak öğretim elemanlarıyla ilgili uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların yayınladığı sınırlar içerisinde belirler.
3. KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili değişimler için öğrencilerin öğrenim/staj programlarını ve personelin öğretim/eğitim planlarımı değerlendirir.
4. KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri arasında iletişimi sağlar, gerekli duyurulan yapar.
5. Bölümün uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.
6. Her yıl Aralık ayında bölümde gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve Bölüm Başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme
Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 10- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili yönergelerde geçen hükümlere göre, hükmü bulunmayan konularda ise Fakülte Yönetim Kurulu ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.
Yürürlük
MADDE 11 - Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.