

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın yeniden yapılandırılması için yürütülen, Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Temel Yeterlikler, Öğrenim Çıktıları ve Öğrenci Katılımı konularında yapılan çalışmaları yürütmektir.

Kapsam

Madde 2-Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)'nin oluşturulmasını, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Komisyon 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddelerine dayanılarak ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 20.11.2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22no'lu Yükseköğretim Kurumları BEK oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslar 'da geçen;

1. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
2. **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını,
3. **Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölüm Kurulu,
4. **Dekan:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
5. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
6. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu,
7. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyon Başkanını,
8. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bologna üyelerini,
9. **Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencileri, mezunları, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile KTO Karatay Üniversitesi Yönetimini,
10. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
11. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5-Komisyonunda ilkeler doğrultusunda oluşturulur,

1. Komisyon, Bölüm Başkanına önerisi ve Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyon üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon başkanı, üyeler arasından bölüm başkanının önerisi üzerine görevlendirilir.
5. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Gerektiğinde alt komisyon kurarak bölümde bölüm/program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, AKTS, DE, tanınma çalışmalarını yürütür ve bölümde Kalite Güvence Sisteminin işlerliğini denetler.
4. Akademik bölümde açık olan lisans, yüksek lisans ve doktora programına ilişkin ders katalog ve program tanıtımı gibi tüm bilgilerin üniversitenin bilgi paketi ve web sayfasında güncel olmasını sağlar.
5. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyona özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
6. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
7. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
8. Komisyonun almış olduğu kararların bölümde uygulanmasını, takibini sağlar ve kontrolünü yapar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyon Çalışma İlkeleri

Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri,

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağırısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.
4. Fakülte üst yönetimi, öğretim elemanları, idari personeller, öğrenciler, iç ve dış paydaşlar davet edilmeleri durumunda Komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, bu görev dolayısıyla edindikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Komisyon üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.
5. Komisyon, her yarıyılıda toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağırısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
6. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Eğitim bilgi sisteminde yer alan derslere ait Bologna ders bilgi paketlerini gözden geçirmek ve gerektiğinde güncellenmesini sağlamak
2. Bologna süreci çalışmalarının fakülte adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak
3. Fakülte program yeterliklerini, öğrenme çıktılarını, AKTS, DE ve tanınma çalışmalarını yürütmek.
4. Anabilim Dalları ve ilgili birimler bazında yapılması gereken faaliyetleri talep etmek ve takip etmek,
5. Ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda bölüm koordinatörlerini bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek,
6. Üniversite Bologna Bilgi Sistemine Fakülte ile ilgili bilgilerin girilmesi ve kontrol edilmesini sağlamak.

7. Fakültenin ve bölümün diğer komisyonları ile iş birliği yapmak,
8. Komisyonun yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde 10-Bu komisyon usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda, Üniversitenin Senato Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili Bölüm Kurulu Kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.