T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın yeniden yapılandırılması için yürütülen, Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Temel Yeterlikler, Öğrenim Çıktıları ve Öğrenci Katılımı konularında yapılan çalışmaları yürütmektir.

Kapsam
Madde 2-Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)'nun oluşturulmasını, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak
Madde 3- Komisyon 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddelerine dayanılarak ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 20.11.2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22no'lu Yükseköğretim Kurumları BEK oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Tanımlar
Madde 4- Bu usul ve esaslar 'da geçen;

1. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
2. **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını,
3. **Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölüm Kurulu,
4. **Dekan:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
5. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
6. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu,
7. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyon Başkanını,
8. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bologna üyelerini,
9. **Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencileri, mezunları, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile KTO Karatay Üniversitesi Yönetimini,
10. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
11. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5-Komisyonda ilkeler doğrultusunda oluşturulur,

1. Komisyon, Bölüm Başkanıma önerisi ve Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyon üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon başkanı, üyeler arasından bölüm başkanının önerisi üzerine görevlendirilir.
5. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyon Başkanı
Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Gerektiğinde alt komisyon kurarak bölümde bölüm/program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, AKTS, DE, tanınma çalışmalarını yürütür ve bölümde Kalite Güvence Sisteminin işlerliğini denetler.
4. Akademik bölümde açık olan lisans, yüksek lisans ve doktora programına ilişkin ders katalog ve program tanıtımı gibi tüm bilgilerin üniversitenin bilgi paketi ve web sayfasında güncel olmasını sağlar.
5. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyona özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
6. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
7. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
8. Komisyonun almış olduğu kararların bölümde uygulanmasını, takibini sağlar ve kontrolünü yapar.

Komisyon Üyeleri
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretin yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyon Çalışma İlkeleri
Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri,

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.
4. Fakülte üst yönetimi, öğretim elemanları, idari personeller, öğrenciler, iç ve dış paydaşlar davet edilmeleri durumunda Komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, bu görev dolayısıyla edindikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Komisyon üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.
5. Komisyon, her yarıyılda toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
6. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları
Madde 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Eğitim bilgi sisteminde yer alan derslere ait Bologna ders bilgi paketlerini gözden geçirmek ve gerektiğinde güncellenmesini sağlamak
2. Bologna süreci çalışmalarının fakülte adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak
3. Fakülte program yeterliklerini, öğrenme çıktılarını, AKTS, DE ve tanınma çalışmalarını yürütmek.
4. Anabilim Dalları ve ilgili birimler bazında yapılması gereken faaliyetleri talep etmek ve takip etmek,
5. Ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda bölüm koordinatörlerini bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek,
6. Üniversite Bologna Bilgi Sistemine Fakülte ile ilgili bilgilerin girilmesi ve kontrol edilmesini sağlamak.

7. Fakültenin ve bölümün diğer komisyonları ile iş birliği yapmak,
8. Komisyonun yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hükmü Bulunmayan Haller
Madde 10-Bu komisyon usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda, Üniversitenin Senato Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili Bölüm Kurulu Kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
Madde 11 Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.