T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ İZLEM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İzlem Komisyonu'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, diğer komisyonlardan, öğrencilerden gelen önerileri ve geri bildirimleri düzenlemek, gerekli iyileştirici faaliyetleri planlamak, yürütmek ve komisyonun düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Öğrenci İzlem Komisyonu'nun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar. Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin geri bildirimlerinin alınması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve analiz sonucunda yapılacak iyileştirmelere ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3– Bu usul ve esasları, 29.08.2022 tarih ve 30171 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, " Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) " ve "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik (2 Şubat 2008)" hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4–Bu usul ve esaslarda geçen;

1. Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Hemşirelik Bölümü,
2. Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanını,
3. Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
4. Fakülte: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İzlem Komisyonunu,
6. Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci izlem Komisyonu Başkanını,
7. Komisyon Üyeleri: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İzlem Komisyonunun üyelerini,
8. Öğrenci: Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
9. Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
10. Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve bölüm kurul kararı ile kurulur.
2. Komisyonun üyelerinin görev süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri en fazla üç yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri

temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı
Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmaları yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazılımı vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli acil toplantıya çağırır.
4. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına iletir.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeler
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
Madde 8- Öğrenci İzlem Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir;

1. Komisyon bir yıl içinde en az iki toplantı yapar. Dönem sonu faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına bildirir.
2. Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
3. Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir.
4. Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar, bölüm kurulu, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla paylaşılır.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Öğrencilerin bölümle düzenli iletişimlerinin sağlanması için öğrenci danışmanı, sınıf temsilcisi, bölüm temsilcisi ve komisyonlarla iş birliği yapar.
2. Komisyon her akademik dönemin başında öğretim elemanlarının danışmanlık saatlerini saptamaları ve bölümün web sitesinde ilan edilmesinden sorumludur.
3. Akademik danışmanlık sırasında yürütülen öğrenci görüşmelerinin “Akademik Danışmanlık Öğrenci İzlem Formu” ile raporlanmasını sağlar. Komisyon bu raporları her akademik dönemin sonunda toplamak ve sonuçları hakkında Bölüm Başkanlığı’na yazılı bildirim yapmakla yükümlüdür.
4. Komisyon, her akademik yılda programa alınan öğrencilerin giriş puan türleri, sıralamaları, program öğrenci sayısı (yatay-dikey geçiş, yabancı uyruklu dahil), ayrılan öğrenci sayılarının takibinden, yıllara göre değişiminin raporlandırılmasından ve bölüm başkanlığı ile paylaşılmasından sorumludur.
5. Bölüme yeni başlayan öğrenciler için her yıl güz dönemi başlangıcında öğrenci uyum programının planlanması ve uygulanmasından sorumludur. Yüz yüze eğitimi kapsayacak şekilde; uyum programının içeriği, yapıldığı tarih, katılan öğrenci sayısını gösteren belgeleri raporlar ve bölüm başkanlığıyla paylaşır.
6. Komisyon yılda 1 (bir) kez iç ve dış paydaşların görüşlerini almakla yükümlüdür. Bu amaçla “Program Çıktılarını Değerlendirme Formları’’nı kullanır (paydaş ve öğrenci). Bu anketlerin

revizyonu, uygulanması, değerlendirilmesi, raporlandırılmasından sorumludur.

7. Öğrencilerin her eğitim öğretim yılı sonunda memnuniyet düzeylerini değerlendirmek amacıyla "Öğrenci Memnuniyet Anketi"ni kullanır, elde edilen verileri analiz eder, raporlar.
8. Öğrencileri üniversitenin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden yararlanması için yönlendirir ve danışmanlık talebi olan öğrenci sayısını belirleyerek raporlar.
9. Öğrenci izlem ve değerlendirmeyle ilgili elde edilen verileri değerlendirir ve rapor haline getirerek bölüm başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10. –Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11–Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör tarafından yürütür.

Madde 12- Komisyon kararları katılımcıların oy çoğunluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu ile iki oy sayılır.