T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MEZUN İZLEM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonu'nun usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
Madde 2- Bu usul ve esaslar, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Komisyonun'un kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.
Dayanak
Madde 3-Komisyon, 4/11/1981 tarih ve 17506 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2547 numaralı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (b) bendi doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
Tanımlar
Madde 4- Bu Yönergede geçen;

1. **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını,
2. **Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
3. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
4. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyon Başkanını,
6. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonu üyelerini,
7. **Komisyon**: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzlem Komisyonunu,
8. **Öğrenci:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
9. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
10. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri üç yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı
Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli acil toplantıya çağırır.
4. Her eğitim öğretim bahar yarıyılının bitiminde komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri,

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim bahar yarıyılının bitiminde komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Hemşirelik Bölümü ve mezunları arasında iletişimi ve iş birliğini sağlar.
2. Mezunların kariyer gelişimlerini, istihdam durumlarını izler ve raporlandırır.
3. Mezunların istihdam edildikleri birimlerle iletişime geçerek, hemşirelik hizmetleri müdürlüğü, bakım hizmetleri müdürlüğü ve sorumlu hemşire gibi dış paydaşların mezunlara yönelik değerlendirmelerini alır ve bu değerlendirmeleri yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirir.
4. Mezunlarla iletişimi arttırmak için ‘’KTO Karatay Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Mezunları’’ adı altında sosyal medya hesapları oluşturur ve bu hesapları takip eder.
5. Mezun aşamasına gelmiş öğrencilere mezun takip uygulamaları hakkında bilgilendirme yapar ve yönlendirir.
6. Komisyon, tutanak ve raporları değerlendirerek sonuçlarını bölüm başkanlığına iletir.
7. Komisyon tarafından alınan tüm kararlar öğrenciye ve bölüm başkanlığına iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda, 4/11/1981 tarih ve 17506 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2547 numaralı Yükseköğretim Kanunu hükümleri dikkate alınır.

Yürürlük
Madde 11- Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.