T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ERASMUS KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1-Bu usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonunun usul ve esaslarını belirlemektir.
Kapsam
Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.
Dayanak
Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin C bendi Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik", "KTO Karatay Üniversitesi Erasmus + Programı Yönergesi" hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

1. **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanı
2. **Bölüm Kurula:** Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
3. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
4. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu Başkanını,
6. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu üyelerini,
7. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu,
8. **Öğrenci:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
9. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanı önerisi ve Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
5. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
6. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine üye seçilir.

Komisyon Başkanı
Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

3. Komisyon başkanı, birim ve KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.
4. Erasmus süreci ile ilgili olarak öğrenci ve öğretim elemanlarına danışmanlık yapar.
5. Program kapsamında ikili anlaşma yapılabilecek kurumları Bölüm Başkanlığı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirir.
6. Erasmus programına katılma hakkı kazanan öğrencilerin sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylar.
7. Hareketlilik döneminde alınan dersleri gösteren öğrenim anlaşmasını ve partner üniversitede alınan derslerin KTO Karatay Üniversitesi'ndeki eşdeğerlerini gösteren ders denklik tablosunu imzalar.
8. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
9. Komisyon başkanı, en az iki öğretim elemanı ile oluşturulan komisyon aracılığı ile öğrenci intibaklarını yapar ve Bölüm Başkanlığına sunar.
10. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Komisyon Üyeleri
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarıma aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
Madde 8-Komisyon çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanlara salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapıdır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyon Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumluluklar

1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve öğrenciler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
2. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdüm ve uyum içerisinde çalışır.
3. Program kapsamında ikili anlaşma yapılabilecek kurumları araştırır.
4. Erasmus+ değişim programını ilgili bölümde tanıtarak daha fazla sayıda öğrencinin bu programa katılmasını destekler.
5. Erasmus+ programına başvuran ve faydalanan öğrenci sayısını artırmak için öneriler geliştirir ve bunları Komisyon Başkanı'na sunar.
6. Programdan yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapar.
7. Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar.
8. Programı sona eren ve yurt dışından dönen öğrencilerin hareketlilik döneminde aldıkları derslerin eşdeğerliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmelerinde danışmanlık yapar.
9. Erasmus + öğrenci değişim programına başvuru süreci hakkında öğrencilere ilgili duyuruları yapar.
10. Bölümün uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.
11. Her eğitim-öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığı'na sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 10- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili yönergelerde geçen hükümlere göre, hükmü bulunmayan konularda ise Fakülte Yönetim Kurulu ve Hemşirelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
Madde 11 - Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme
Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.