T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 – Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Tanımlar
MADDE 3 – Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Akreditasyon**: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirlenen akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,
2. **Dış Değerlendirme**: Akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,
3. **Akreditasyon Belgesi**: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi,
4. **Akreditasyon Komisyonu:** Akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonunu,
5. **Başkan**: Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu başkanını,
6. **Raportör**: Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu raportörünü,
7. **Üyeler:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon Komisyonu üyelerini,
8. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörü,
9. **Dekanlık:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
10. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
11. **Bölüm**: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 4- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyonun başkanlığı, bölüm başkanı tarafından yürütülür
2. Komisyon üyeleri, aynı bölümden, farklı anabilim dallarından olmak üzere bölüm tarafından belirlenen öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşur Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için bölüm tarafından tekrar görevlendirilebilir.
3. Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir.
4. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz.
5. Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından yürütülür.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
MADDE 5- Komisyonun çalışma ilkeleri;

1. Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Bölüm öz değerlendirme raporu hazırlar ve Komisyon başkanına sunar.
2. Komisyon başkanı tarafından alınan kararların uygulanması ve takip edilmesi sağlanır.
3. Akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından karşılanır.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 6– Komisyon Başkanının görevleri;

1. Toplantı gündemini belirler ve komisyon toplantılarını organize eder.
2. Komisyon raporlarını Bölüm ve Fakülte yönetimine sunar.
3. Akreditasyon sürecinde yapılacak çalışmaların koordinasyonunu sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları MADDE 7 – Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Akreditasyon süreci ile ilgili verilen görevleri yerine getirir.
2. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz değerlendirme Raporu'nun düzenlenmesinde görev alır.
3. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları MADDE 8 – Komisyonun görev ve sorumlulukları;

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar.
2. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.
3. Ulusal/uluslararası düzeyde belirlenen standartlar doğrultusunda bölümün eğitim- öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme Yürürlük
MADDE 9 – Bu çalışma esasları, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 10 – Bu çalışma esasları hükümlerini Rektör yürütür.