T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÇİFT ANADAL KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Çift Anadal Program (ÇAP) Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
Madde 2- Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü ÇAP Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi çift anadal ve yan dal programı yönergesi ve ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4-Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
2. **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını,
3. **Bölüm Kurula:** Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
4. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ÇAP Komisyonunu,
6. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ÇAP Başkanını,
7. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ÇAP Komisyonunun üyelerini,
8. **Öğrenci:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
9. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini,
10. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
11. **ÇAP:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin KTO Karatay Üniversitesi ÇAP başvuru, kabul ve kayıt koşulları yönergesinin 6'ncı maddesinde belirtilen şartlarını sağlaması kaydıyla aynı yükseköğretim kurumunun ikinci bir programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programını,
12. **Genel Not Ortalaması:** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, çift anadal ve yan dal programlarına başvuru yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
13. **Kontenjan:** Diploma programları bazında önceden belirlenip ilan edilen çift anadal ve yan dal programları kapsamında öğrenim görecek öğrenci sayısını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve bölüm kurul kararı ile kurulur.
2. Komisyonun üyelerinin görev süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.

6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri en fazla üç yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı
Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmaları yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazılımı vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli acil toplantıya çağırır.
4. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına iletir.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeler
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her akademik yılda en az iki kez olmak üzere, başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
2. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
3. Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
4. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ve ilgili Koordinatörlüğün belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek.
2. KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ÇAP ile ilgili aldığı kararları bölüm sorumlularına duyurmak, uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.
3. Çap Koordinatörlüğü tarafından sağlanan veri ve bilgileri bölüm temsilcileri ve Fakülteye bağlı diğer koordinatörlükler ile paylaşmak.
4. Bölüm koordinatörleri ve Dekanlık arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
5. Bölümlerin ÇAP Protokolleri ile ilgili çalışmalarına aktif katılımlarını teşvik etmek.
6. Süresi dolan ÇAP protokollerinin güncellenmesi, Üniversite ve/veya Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin talepleri doğrultusunda bölümler arasında yapılacak yeni protokollerin takibini yapmak.
7. ÇAP protokollerinin imza süreçlerinin takibini yapmak.
8. İmzalanan protokollerin kontrolünün yapılması ve protokolleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kuruluna sunmak.
9. Diğer Fakülte Koordinatörlükleri ile iş birliği yaparak, Fakültenin kalite çalışmalarına katkı

sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 10- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yan dal Programı Yönergesi, çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Hemşirelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
Madde 11-Bu çalışana usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.