

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu oluşturulması, görevlendirilmesi ve süresi, uygulamaları, başkanı, üyeleri, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfası ve sosyal medya komisyonunun görevlendirilmesi, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 5. bölüm 18. madde kapsamında, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTRAD), Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK), Ebelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) çalışma tüzükleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Öğrenci:** Fakülte temsilcisini,
2. **Bölüm Başkanları:** Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerin bölüm başkanlarını,
3. **Bölümler:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerini,
4. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
5. **Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu üyelerini,
6. **Komisyon:** Bölüm komisyonlarını,
7. **İç Denetim Komisyon Üyeleri:** Bölüm Başkanları önerisiyle Dekan tarafından görevlendirilen 3(üç) öğretim üyesini,
8. **Komisyon Başkanı:** Komisyon Üyeleri arasından belirlenen öğretim üyesini,
9. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
10. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Uygulamaları, Başkanı, Üyeleri, Çalışma Usulleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5- Komisyon şu usuller doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm başkanları önerisiyle Dekan tarafından belirlenerek Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.

6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyon Başkanı

Madde 7- Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemler alınır.
4. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
5. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Dekanlığa sunar.
6. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 8-Komisyon üyelerinin görevleri,

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonların faaliyetlerine ilişkin raporun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 9-Komisyonun çalışma usulleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı başında ve sonunda bir kez toplanır.
2. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Web sayfası değerlendirme formu hazırlar.
2. Her eğitim öğretim yarıyılında başında ve sonunda ilgili form ile fakülte ve bölüm web sayfalarını değerlendirerek raporları Dekanlığa sunar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılında sosyal medya hesaplarının aktif şekilde kullanılma durumunu değerlendirir.
4. Bölümler tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerin web sayfasında ve bölüm sosyal medya hesaplarında duyurulmasını sağlar.
5. Fakülte sosyal medya hesapları paylaşımlarını yürütür.
6. Her eğitim öğretim yılı sonunda çalışmalarını raporlayarak Dekanlığa sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuatta yer alan düzenlemelere uyulur.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının uygun görmesi, KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün onaylaması ve KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Dekan yürüt