T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
ANKET HAZIRLAMA, UYGULAMA VE VERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu Yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması, görevlendirilmesi ve süresi, uygulamaları, başkanı, üyeleri, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde 2- Bu Yönerge KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonunun görevlendirilmesi, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak
Madde 3- Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından hazırlanan 04.03.2023 tarihli ve 55431 sayılı yazı kapsamında Çocuk Gelişimi Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Rektör**: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
2. **Komisyon Başkanı:** Komisyon Üyeleri arasından belirlenen öğretim üyesini,
3. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini,
4. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. **Bölüm:** Çocuk Gelişimi Bölümünü,
6. **Komisyon:** Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonunu,
7. **Üye:** Komisyon üyelerini,
8. **Öğrenci Temsilcisi:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev Süreleri

Komisyonun Oluşturulması
Madde 5- Komisyon şu usuller doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm başkanı önerisiyle Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.

Komisyonun Çalışma Esasları
Madde 6- Komisyon şu esaslar doğrultusunda çalışmalarını sürdürür;

1. Komisyon, çalışmalarını akademik birimler ile eşgüdümlü olarak yürütür.
2. Komisyon, gerekli olması durumunda ilgili konunun uzmanlarını toplantılara çağırabilir.
3. Komisyon, eğitim-öğretim yılı içinde en az dört kez toplanır. Her toplantı için toplantı tutanağı oluşturulur. Toplantı tarihi ile yeri Başkan tarafından ve toplantı tarihinden en geç üç gün önce belirlenir.
4. Komisyon, en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar.
5. Komisyon, toplantıda hazır bulunanların en az salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.
6. Öğrenci temsilcileri, toplantıda hazır bulunup görüş bildirirler. Öğrenci temsilcileri oy kullanmaz ve oylama oturumuna katılmazlar.

Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

Madde 7- Komisyon üyelerinin görev süresinde şu ilkeler dikkate alınır;

1. Komisyon başkanı ve üyeleri 3 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
2. Komisyon üyelerinin, üyelikten çekilme isteği, komisyon başkanının Bölüm Başkanlığına bildirmesi ile gerçekleşir.
3. Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler ve başkan 30 (otuz) gün içerisinde yeniden belirlenir.
4. Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Bölüm Başkanı tarafından yeni bir üye atanır.
5. Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Amaç, Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Amaç
Madde 8- Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonunun amaçları şunlardır;

1. Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme çalışmalarını yürütür.
2. Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme konularında güncel, farklı değerlendirme sistemlerinin kullanılmasını sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Madde 9- Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Bölüm genelinde ihtiyaç duyulan anketleri belirler ve hazırlar.
2. Akademik ve idari süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlayacak öğrenci, öğretim elemanı, mezun, işveren ve diğer paydaş anketlerini tasarlar.
3. Anketlerin içerik ve formatını, bilimsel doğruluk ve ölçme-değerlendirme prensiplerine uygun şekilde geliştirir.
4. Anketlerin uygulanma sürecini planlar, organize eder ve takibini sağlar.
5. Anket uygulama güvenliğini sağlar için gerekli prosedürleri oluşturur ve uygulamaları denetler.
6. Anket sonuçlarının toplanmasında analiz edilmesinde ve değerlendirilmesinde gerektiğinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile iş birliği içerisinde çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 10- Komisyon Başkanının görevleri,
a) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
b) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon bölüme bildirir.
c) Komisyona toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli toplantıya çağırır.
ç) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
d) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyon Üyelerinin Görevleri
Madde 11 – Komisyon üyelerinin görevleri,
a) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
b) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
c) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.
ç) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

Öğrenci Temsilcisinin Görevleri
Madde 12- Öğrenci temsilcisinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ve üyeler ile yürütür.

2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Komisyonda görüşlerini bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hükmü Bulunmayan Haller
Madde 13- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Çocuk Gelişimi Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
Madde 14- Bu Yönerge, Senatonun kabulünden itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme
Madde 15-Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.