T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ODYOLOJİ BÖLÜMÜ
ETKİNLİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Odyoloji Bölümü Etkinlik Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
Madde 2 - Bu çalışma usul ve esasları KTO Karatay Üniversitesi Odyoloji Bölümü Etkinlik Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4-Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümünü,
2. **Bölüm Başkanı:** Odyoloji Bölüm Başkanını,
3. **Bölüm Kurulu:** Odyoloji Bölüm Kurulunu,
4. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Etkinlik Komisyonunu,
6. **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Etkinlik Komisyonu Başkanını,
7. **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Etkinlik Komisyonunun üyelerini,
8. **Öğrenci:** Odyoloji Bölümü öğrencilerini,
9. **Rektör:** KTO Karatay Üniversitesi Rektörü,
10. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Odyoloji Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmaları yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli acil toplantıya çağırır.
4. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeler
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı başında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısını salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oya yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları Madde 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Bilimsel etkinlikler düzenler,
2. Düzenlenecek etkinlikler için gerekli yazışmaları yapar ve Bölüm Başkanlığına bildirir.
3. Düzenlenecek etkinlikler için iç ve dış destekleri organize eder.
4. Düzenlenecek etkinlikler hakkında bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir.
5. Düzenlenecek etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar. Öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapar.
6. Komisyon tarafından alınan tüm kararları Bölüm Başkanlığına iletir.
7. Dönemlik değerlendirme raporu hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esasları Odyoloji Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
Madde 11-Bu çalışma usul ve esasları, Senato kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.

KOMİSYON BAŞKANI: Öğr. Gör. Ayşenur AYKUL YAĞCIOĞLU
KOMİSYON ÜYELERİ: Öğr. Gör. Sare Nur KAYACIK,
Arş. Gör. Ayşegül EŞDOĞAN