T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu'nun, iç ve dış paydaşların gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesinin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülmesi çalışmalarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu'nun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3–Bu usul ve esaslar, Komisyon, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4–Bu usul ve esaslarda geçen;

1. Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Hemşirelik Bölümü,
2. Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanını,
3. Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
4. Fakülte: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunu,
6. Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Başkanını,
7. Komisyon Üyeleri: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite ve AR-GE Komisyonunun üyelerini,
8. Öğrenci: Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
9. Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
10. Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
7. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.
2. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlar.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
4. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri
Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Çalışma Usul ve Esasları
Madde 8 –Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

1. Komisyon, başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Kalite Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul ve komisyonlar ile iş birliği içinde çalışır.

Görev ve Sorumluluk
Madde 9 – Hemşirelik bölümü Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

1. Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve kalitenin geliştirilmesi amacı ile çalışmalar yapar.
2. Hemşirelik bölümü öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerini sürekli iyileştirme çabalarını destekler ve iyileştirme sürecini takip eder.
3. Akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinde bölüm başkanının verdiği görevleri yerine getirir.
4. Hemşirelik bölümünde iç değerlendirme çalışmalarını yürütür.
5. İç değerlendirme çalışmaları kapsamında bölüm düzeyinde her yıl kendilerine gönderilen rapor hazırlama kılavuzları doğrultusunda Kurum İçi Öz Değerlendirme Raporu'nu (KİDR) hazırlayarak üniversitenin kalite birimine sunar.
6. Kalite etkinliğinin değerlendirilmesi amacı ile toplantılar yapar ve kalite iyileştirilmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10–Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme

Madde 11–Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Rektör tarafından yürütür.