KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİRİMİ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Yönerge, KTO Karatay Üniversitesinin toplumsal katkı uygulamaları ile ilgili yönetimsel ve organizasyonel süreçlerin, kurumun toplumsal katkı politikaları, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılandırılması, faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir çerçeve sunmayı amaçlamaktadır.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge; KTO Karatay Üniversitesi'nin toplumsal katkıya yönelik amacının ve etkinlik alanlarının belirlenmesine, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi organizasyon yapısının oluşturulmasına ve organizasyon yapısında yer alan organların çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35 ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve KTO Karatay Üniversitesi stratejik planı ile kurumsal hedefleri esas alarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönerge' de geçen;
a) Birim Sorumlusu: KTO Karatay Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birim sorumlusu' nu
b) Birim Temsilcileri: Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimler adına veri akışı ve iletişimi sağlayan toplumsal katkı faaliyet temsilcilerini,
c) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından 2030 sonuna kadar ulaşılması hedeflenen amaçları
d) Değerlendirme raporu: Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi ve diğer ilgili birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerini değerlendirmek üzere periyodik olarak hazırladıkları izleme ve değerlendirme raporlarını,
e) Koordinasyon Kurulu: Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, kalite güvencesi süreçlerinden sorumlu Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü katılımıyla oluşan kurulu,
f) Paydaş: Üniversite ile etkileşim içinde olan kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, mezunlar, yerel yönetimler ve halkı,
g) Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü: KTO Karatay Üniversitesi Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü'nü
ğ) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesi'ni,
h) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu'nu,
i) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM
Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Faaliyetleri Politikası, Yönetim Hedefleri ve İşleyişi

Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politikası
MADDE 5- (1) **KTO Karatay Üniversitesi toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politikası;**

1. "Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri" ile uyumlu olarak, dünya, ülke ve kentimizin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve sorunlarının çözümüne yönelik, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde, disiplinler arası çalışmalara öncelik veren,
2. Araştırma öncelikli bir üniversite olarak, evrensel değerler doğrultusunda eğitim vererek bilim, teknoloji, kültür, sanat ve spor alanlarında nitelikli bireyler yetiştiren ve ürettiği bilgi, hizmet ve teknolojiyi toplum yararına sunmayı hedefleyen,
3. Toplumla bütünleşen ve kapsayıcı anlayışıyla, insan ve hayvan haklarına duyarlı, çevre dostu ve değişime uyum sağlayan,
4. Eğitim ve bilimsel çalışmalarının çıktısını toplumsal hizmete dönüştüren, bilimsel, sanatsal ve sportif üretimlerini toplum yararına sunan, sahip olduğu altyapı ve imkânları toplumla paylaşmayı sürdüren,

5. Evrensel ve toplumsal değerlere saygılı şekilde ülkesinin ve insanlığın refahına katkı sunmayı hedefleyen faaliyetleri kapsar.

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Yönetim Hedefleri ve İşleyişi
MADDE 6- (1) Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik uygulamalarında temel hedefler;

1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun stratejik planında yer alan toplumsal katkı amaçları, hedefleri ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu olmasını,
2. Toplumsal katkı içerikli uygulamaların kuruma özgü ve kurumun tercihleri doğrultusunda planlanmasını,
3. Yerel, bölgesel, ulusal kalkınma hedefleri ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilişkili olmasını,
4. Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin bütünleştirilmiş bir kalite yönetim sistemi ile ele alınıyor olmasını,
5. Toplumsal katkı stratejileri ve hedefleri doğrultusunda kaynakların etkili yönetilmesi ve sürdürülebilir olmasını,
6. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme ile iyileştirme faaliyetlerinin sistematik olarak yapılıyor olmasını sağlamaktır.

İşleyiş
Madde 7- (1) Verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve paylaşılması;

1. Toplumsal katkı performans göstergelerine ilişkin veriler ve varsa raporlar birim temsilcileri tarafından sorumlusu oldukları birimlerinden düzenli olarak toplanır ve yılda en az iki defa toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik birimine iletilir.
2. Birim temsilcileri tarafından toplanan veriler ile veri analiz raporları ve performans gösterge grafikleri Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Biriminde ilgili kişiler tarafından hazırlanır.
3. Hazırlanan raporlar yılda iki kez, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik birimi üyelerinin de katıldığı koordinasyon kurulu toplantısında sunulur. Planlanan seviyeye erişemeyen göstergeler değerlendirilir, iyileştirmeye açık alanlar belirlenir ve PUKÖ döngüsü kapsamında gerekli düzenlemeler planlanır.
4. Toplumsal katkı faaliyetleri izleme ve değerlendirme raporunu hazırlar ve Kurumsal iç değerlendirme raporuna katkı sağlamak için Kalite Komisyonuna sunar.
5. Toplumsal katkı süreçlerinde, kurumun toplumsal katkı politikası, strateji ve hedefleri, bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceği belirlenir, toplumsal katkı uygulamaları gerçekleştirilir, veriler nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilir ve ulaşılan sonuçlar kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmaları yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi Yapısı
MADDE 8- (1) Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi**,**
Rektörün başkanlığında, toplumsal katkı faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü ekip üyeleri arasından seçilen bir temsilci, Tıp Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlıkları tarafından belirlenen toplumsal katkıdan sorumlu 1'er temsilci, Karatay Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu, Uygulamalı Birimler Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlükleri tarafından belirlenen toplumsal katkıdan sorumlu 1'er temsilci ve Üniversite tarafından belirlenen 1 öğrenci temsilcisi olmak üzere toplam 15 kişiden oluşur. Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi üyelerinden biri, Rektör Yardımcısı tarafından birim sorumlusu olarak önerilir ve Rektör tarafından atanır. Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi üyelerinin görev süresi 1 yıldır.
(2) Rektörün bulunmadığı zamanlarda yerine Rektör Yardımcısı, Rektör Yardımcısının bulunmadığı zamanlarda da Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birim sorumlusu vekalet eder. Süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Rektörün görevi sona erdiğinde, üyelerin de görevi sona erer. Ancak yeni üyeler görevlendirilinceye kadar üyelikleri devam eder.
(4) Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi üyeleri, süreleri dolmadan da görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak görevden alınabilirler.
(5) Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi üyeliği aşağıda yer alan nedenlerle üyelik süresi tamamlanmadan sona erer:
a) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmaması,
b) Üyenin, üyelikten kendi isteğiyle çekilmesi,
c) Üyenin görevine engel olabilecek sağlık kurulu raporu ile belirlenen sağlık sorunu olması,
ç) Üniversite'nin akademik veya idari personeli olarak kurulda görevli üyeler için; Üniversite'den ayrılması veya farklı kuruma geçmesi,
d) Üniversite'nin lisans veya lisansüstü öğrencisi olarak kurulda görevli üyeler için, Üniversite'deki öğrenimlerinin tamamlanması durumunda üyelikleri sona erer.

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
a) YÖK ve YÖKAK gibi kurumların karar ve önerilerini dikkate alarak; Üniversite'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda eğitim, yayın, danışmanlık, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ile sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler yürütmek; ürün, yöntem ve modeller geliştirmek; çevre, engellilik gibi sorunlara bilimsel çözümler aramak ve topluma yönelik Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak konusunda ilgili birimlere görüş ve öneriler sunmak.
b) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep, ihtiyaç ve sorunlarını takip ederek, Üniversite'nin güçlü yönlerini, farklı birimlerinin kapasite ve imkânlarını da dikkate alarak; "KTO Karatay Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Politikaları"nı oluşturmak ve geliştirmek,
c) Üniversitede toplumsal katkı yaratan birimlerle koordineli çalışarak, Üniversite'nin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik politikasında bildirilen hususlara uygun şekilde, Üniversite'ye özgü "Toplumsal Katkı Stratejileri"ni belirlemek,
d) YÖK ve YÖKAK gibi ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin, göstergelerini, ölçütlerini ve bunlara bağlı değişkenleri, kriterleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları yürütmek,
e) Üniversite'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, Üniversite bünyesinde yapılmış/yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, istenirse raporlanarak üst yönetime sunulması faaliyetlerini yürütmek;
f) Birimlere ve alt birimlere özgü toplumsal katkı çıktılarının kaydedilmesini sağlayan raporlama yazılımlarını ve veri yönetim sistemlerini inceleyerek, ilgili birime ve üst yönetime iyileştirme, geliştirme veya güncelleme önerilerinde bulunmak,
g) İzleme ve değerlendirme raporları sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik geliştirme ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanları belirlemek, gerekli çalışmaları yapıp, öneriler yaratmak ve Rektörlük makamına iyileştirme amacıyla sunmak,
ğ) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejilerini oluşturmak,
h) Üniversite'de yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,
i) Üniversite'de yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine ihtiyaç halinde düşünsel, bilişsel veya finansal destek sağlanması noktasında destek olabilecek, etkileşim kurulabilecek dış paydaşları değerlendirmek, üst yönetime konuyla ilgili görüş ve öneriler sunmak,
j) Koordinasyon Kurulu'nun her bir üyesinin kendi uzmanlık alanları, tecrübeleri ve imkânları dâhilinde Üniversite birimlerindeki toplumsal katkı faaliyetlerine bireysel olarak da destek olmasını sağlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10-

(1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11-

(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.