T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
DIŞ KURUM UYGULAMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç
MADDE 1: Bu yönergenin amacı KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin Dış Kurum Uygulaması esaslarını düzenlemek ve öğrencilerin klinik uygulamalarda uymaları gereken temel ilkeleri belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin Dış Kurum Uygulamasına ilişkin uyması gereken esas ve usulleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3: Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/08/2022 tarih ve 31938 sayılı KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

MADDE 4: Bu klinik uygulamalar, Dış Kurum Uygulaması dersi ile öğrencilerin gözlem ve deneyim kazanmalarını sağlayacak olup bu yönergenin amacı öğrencilerin yapacakları çalışmalarla ilgili esasları belirlemektir.

MADDE 5: Bu yönergede geçen terimlerin açıklamaları aşağıdaki gibidir:

1. Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
2. Bölüm Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
3. Dış Kurum Uygulama Yeri: Dış Kurum Uygulaması'nın yapılacağı kurumu,
0. Fakülte: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
0. Klinik Uygulama Komisyonu: Klinik uygulama programını yapmak ve değerlendirmek üzere oluşturulmuş, Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
0. Rektörlük: KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünü,
0. Senato: KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
0. Üniversite: KTO Karatay Üniversitesi,

İfade eder

MADDE 6: Klinik Uygulamalar Bölüm Başkanının ya da Klinik Uygulama Komisyonunun uygun gördüğü, izninin ve bilgisinin olduğu yerler aşağıdaki gibidir ve müracaatlar bu kurumlara yapılır;
a) Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşlara bağlı hastaneler
b) Özel Sağlık Kurumları,
c) Toplum Sağlığı Merkezleri,
d) Aile Sağlığı Merkezleri,
e) Kamu ve özel okullar
f) Huzurevleri,
g) Evde bakım kurumları,
h) Diğer sağlık kuruluşları,
i) Spor kulüpleri,

j) Rehabilitasyon Merkezlerinden
k) Catering firmaları ya da gıda mühendisi ve/veya diyetisyenin istihdam edildiği toplu beslenme hizmeti verilen kurumlar.

İKİNCİ BÖLÜM
DIŞ KURUM UYGULAMASI YÖNERGESİ GENEL HÜKÜMLER

MADDE 7: Dış Kurum Uygulaması öğrencinin seçtiği Bölüm Başkanının ya da Klinik Uygulama Komisyonunun uygun gördüğü, izninin ve bilgisinin olduğu kurumlarda görev yapan sorumlu diyetisyen/gıda mühendislerinin denetimi altında yapılır.

MADDE 8: Dış Kurum Uygulaması başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

MADDE 9: Öğrenci yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.
(1) Öğrenci, Bölüm Başkanının uygun gördüğü yerde uygulama yapmakla yükümlüdür ve klinik uygulama esnasında bilgilendirici bir yaka kartı takmak zorundadır.
(2) Öğrenci kurumdaki Dış Kurum Uygulaması sorumlusunun iznini almadan uygulama yerini terk edemez.
(3) Öğrenci, uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
(4) Öğrenci, uygulama yaptığı süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
(5) Öğrenci, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
(6) Öğrenci, uygulama alanını değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda yıl içi uygulama sorumlusunun gerekçeli görüşü ve Bölüm Başkanı onayı ile uygulama yerini değiştirilebilir.
(7) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı, uygulama yeri yetkilisi ve klinik eğitmen denetiminde yapmakla yükümlüdür.
(8) Öğrenciler, klinik uygulamalarda notlandırmalara ilişkin Bölüm Başkanı'nın ve/veya Klinik Uygulama Komisyonunun vereceği ödev ve sınavları gerçekleştirmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DIŞ KURUM UYGULAMA SÜRELERİ, DEVAM, MAZERET VE İZİN

MADDE 10: Dış Kurum Uygulaması çalışma süresi öğrencinin klinik uygulama yaptığı hastane veya kurumun çalışma saatlerine göre 10 (on) iş günü olacak şekilde belirlenecektir.

MADDE 11: Dış Kurum Uygulamasına devam zorunludur. Mazeretleri Bölüm Başkanı ve/veya kurumda bulunan sorumlu veya Klinik Uygulama Komisyonu tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir.

MADDE 12: İzinler, öğrencilere haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki maddelere uygun olarak verilmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
DIŞ KURUM UYGULAMASI DEĞERLENDİRMESİ

MADDE 13: Dış Kurum Uygulaması'nın ne şekilde değerlendirileceği, notlandırılma sistemi klinik uygulamanın yapılacağı dönem başında ilan edilir.

MADDE 14: Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde, uygulama defteri, vaka sunumları, hastalarla iletişimleri ve ilgileri ile gerekli görüldüğünde yapılacak sözlü ve/veya yazılı sınav sonuçları dikkate alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER

MADDE 15: Dış Kurum Uygulaması yapan öğrenciler bu süre içerisinde Dış Kurum Uygulaması yerinde uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına aynen uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili disiplin maddeleri hükümleri uygulanır.

MADDE 16: Bu Yönergede yer almayan hususlar Bölüm Başkanı ve/veya Klinik Uygulama Komisyonu önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, KTO-Karatay Üniversitesi Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18: Bu yönerge hükümleri KTO Karatay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.