KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- Bu yönergenin amacı KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinin meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgileri yaz stajlarında yürütebilmeleri için görevli öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.
Kapsam
MADDE 2- Bu Yönergenin kapsamı KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının stajlara ilişkin uyması gereken esas ve usulleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- Bu yönerge 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na, 6111 sayılı kanunun 62-64. maddelerine, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ek 23. ve geçici 74. Maddesi'ne, 17.06.2021 tarih ve 31514 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne ve 21/08/2022 gün 31938 sayılı KTO-Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- Bu yönergede geçen;

1. **Üniversite:** KTO-Karatay Üniversitesini,
2. **Rektörlük:** KTO-Karatay Üniversitesi Rektörlüğünü,
3. **Senato:** KTO-Karatay Üniversitesi Senatosunu,
0. **Fakülte:** KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
4. **Bölüm:** KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümünü,
5. **Bölüm Başkanı:** KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanını,
6. **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Uygulama dersinin planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu bölüm öğretim üyesini/elemanını,
7. **Staj Koordinatörü:** E-staj sistemi süreçlerini takip eden öğretim elemanı,
0. **Staj Yürütücüsü:** Staj yapılan kurumda görevli yetkili, deneyimli kişiyi,
8. **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu
0. **Staj Yeri:** Stajın yapılacağı kurumları,
1. **Stajyer:** Staj yapan öğrenciyi,
10. **İş Günü:** 8 saatlik bir çalışma günü/uygulama-staj yapılan kurumun uyguladığı bir günlük gündüz çalışmasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Staja İlişkin İlkeler
Staja Ait Genel Bilgiler
MADDE 5- Çocuk Gelişimi bölümünün ders planında belirtilen staj ile ilgili olarak; 8 yarıyıllık ders planının 7. yarıyılında Staj adı altında zorunlu ders olarak yer almaktadır.

Staj Süresi
MADDE 6- Çocuk Gelişimi bölümü öğrencilerinin staj süresi kesintisiz 20 iş günüdür.

Staj Devam Durumu ve Mazeretler
MADDE 7- Staj programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

1. Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair tam teşekküllü kamu hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,
2. Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj yürütücüsünün yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklarda bitiş tarihi uzatılmak üzere 20 iş gününü tamamlamak zorundadır.

MADDE 8- Stajyer öğrencinin hastalık raporu alması halinde, raporun staj yaptığı kurumun yanı sıra sigorta işlemlerini takip eden sorumlu öğretim elemanına da ibraz edilmesi gerekmektedir.

MADDE 9- Mazereti nedeniyle eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrencinin stajını tekrarlaması gerekir.

Staj Yapma Şartları
MADDE 10- Öğrenciler, staj başvurularını Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısının açıkladığı tarihlerde bireysel olarak yapmak zorundadır.

Stajın Yapılacağı Yer
MADDE 11- Staj yeri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısında sunulan staj yerleri arasında yer almak zorundadır. Ancak Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısına başvurusundan sonuç alamayan öğrenciler farklı bir kurumda stajını tamamlayabilir.

MADDE 12- Öğrenci kesintisiz 20 iş günü olan staj süresini staj yerinde tamamlar.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları
MADDE 13-Sorumlu öğretim elemanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Staj sürecinin başlatılması, yürütülmesi ve sonlandırılması ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek ve öğrencilere rehberlik yapmak,
2. Stajın değerlendirmesini yapmak.

Staj Koordinatörünün Görev ve Sorumlukları
MADDE 14- Staj koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
2. Staj sigortalarının yapılabilmesi için başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek,
3. Öğrencilerin sigorta giriş takip ve sonuçlandırma süreçlerini yönetmek.

Staj Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları
MADDE 15- Staj yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır:
a. Stajyer öğrencinin staj alanına uyumunu sağlamak,
b. Stajyer öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
c. Stajyer öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
d. Staj alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
e. Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
f. Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatmak,

Stajın Değerlendirilmesi
MADDE 16- Staj değerlendirmesi, öğrencinin staj yaptığı kurumdan aldığı Staj Değerlendirme Formu ile sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.

MADDE 17- Sorumlu öğretim elemanı tarafından staj dersine ait stajın bitiminde S (Yeterli) ya da U (Yetersiz) girişi yapılır. Yetersiz olan öğrenci stajı tekrarlar.

Staj Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları
MADDE 18- Öğrenciler staj yaptıkları kurumun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kurumun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır.

MADDE 19- Öğrenciler staja başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri E-Staj sistemi üzerinde doldurur. Doldurulan evrakın çıktısını alarak Sağlık Bilimleri Fakültesi ve staj koordinatörünün onaylarını alır ve staj yapacağı kuruma ulaştırır. Staj süresi boyunca öğrencinin devamı E-staj sistemi üzerinden staj koordinatörü ve öğrenci tarafından işlenir. Öğrenci stajın bitiminin ardından staj yürütücüsü tarafından doldurulan Staj Değerlendirme Formu ve istenen diğer belgeleri kapalı zarf içerisinde ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır. Öğrenciler, staj sırasında ya da bitiminde varsa staja ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına iletebilirler.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler
MADDE 20- Stajı yapan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri üniversite tarafından yapılır. Öğrenciler staja başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

Hükmü Bulunmayan Haller
MADDE 21-Bu yönergede yer almayan hususlar KTO-Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.
Yürürlük
MADDE 22- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
MADDE 23- Bu yönerge, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32269 sayılı resmî gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülen KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi bölümü öğrencilerini de kapsamaktadır.
Yürütme
MADDE 24- Bu Yönergeyi KTO Karatay Üniversitesi Rektörü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür