KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı; KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma, geliştirme, inovasyon, teknoloji transferi, girişimcilik, akademik teşvik, dijital dönüşüm, veri yönetimi, bilim iletişimi ve ulusal/uluslararası proje faaliyetlerinin etkin biçimde planlanması, koordinasyonu, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 – Kapsam

(1) Bu Yönerge aşağıdaki yapı ve faaliyetleri kapsar:

- Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
- Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu
- Bilim İletişim Ofisi
- Büyük Veri Ofisi
- Teknoloji Merkezleri Müdürlüğü (TEKMER)
- Kalite Yönetim Ofisi
- Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü
- Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)
- Araştırma ve proje modülleri
- Üniversite bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası araştırma, teknoloji transferi ve proje süreçleri

(2) Bu Yönerge hükümleri; Üniversite bünyesinde görev yapan tüm öğretim üyeleri, araştırmacılar ve idari personel hakkında uygulanır.

MADDE 3 – Dayanak

(1) Bu Yönerge aşağıdaki mevzuat esas alınarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
- Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı ve yönetmelikleri
- KTO Karatay Üniversitesi Senatosu kararları
- KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği

MADDE 4 – Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen terimler aşağıdaki anlamlarda kullanılmıştır:

Terim	**Açıklama**
Üniversite	KTO Karatay Üniversitesini
Rektör / Rektörlük	KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü / Rektörlüğünü
Birim	KTO Karatay Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimini
Başkan	Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi Başkanını (Rektör)
Başkan Yardımcıları	Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi Başkan Yardımcılarını
Yürütme Kurulu	Araştırma ve inovasyon süreçlerinin koordinasyonunu yürütmek üzere oluşturulan

Terim	Açıklama
	kurulu
Danışma Kurulu	Araştırma, inovasyon ve girişimcilik faaliyetlerine ilişkin görüş ve öneriler sunan danışma kurulunu
TTO	Teknoloji Transfer Ofisini
BAP Komisyonu	Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu
FSMH	Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını
TEKMER	Teknoloji Merkezleri Müdürlüğünü
Modül	Araştırma ve proje süreçlerinin dijital yönetimine yönelik sistemleri
Senato	KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu

İKİNCİ BÖLÜM
Araştırma ve İnovasyon Ekosistemi Yapısı
MADDE 5 – Organizasyon Yapısı
(1) Araştırma ve İnovasyon Ekosistemi kapsamında yer alan birimlerin stratejik koordinasyonu Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür. İlgili birim temsilcileri ve koordinasyon yapıları Rektör tarafından görevlendirilir.
(2) Üniversitenin araştırma ve inovasyon ekosistemi aşağıdaki yapılardan oluşur:

- Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi (Koordinatör Birim)
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
- Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu
- Bilim İletişim Ofisi
- Büyük Veri Ofisi
- Teknoloji Merkezleri Müdürlüğü (TEKMER)
- Kalite Yönetim Ofisi
- Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü
- Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)

(3) Ekosistemi oluşturan birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları bu Yönerge ile ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir. Birimler arası koordinasyon ve iş birliği ilkeleri Yürütme Kurulu kararlarıyla düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi
MADDE 6 – Kuruluş ve Amaç
(1) Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi; Üniversitenin araştırma stratejilerini geliştirmek, araştırma kapasitesini artırmak, araştırma süreçlerinde koordinasyonu sağlamak ve araştırma ekosisteminin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.
(2) Birim; tüm araştırma, inovasyon ve proje faaliyetlerinde merkezi koordinasyon işlevi görür.
MADDE 7 – Birim Yönetimi
(1) Araştırma Geliştirme Koordinasyon Biriminin yönetimi Rektör başkanlığında yürütülür.
(2) Rektörün çalışmalarına yardımcı olmak üzere, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından en fazla iki (2) Başkan Yardımcısı görevlendirilebilir.
(3) Başkan Yardımcılarının görev süresi Rektörün uygun gördüğü süre ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren Başkan Yardımcıları yeniden görevlendirilebilir.
(4) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Başkan Yardımcılarında değişiklik yapabilir ve yeni görevlendirmelerde bulunabilir.

(5) Başkan Yardımcıları; araştırma, proje geliştirme, teknoloji transferi, inovasyon, girişimcilik ve araştırma ekosistemi kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonuna destek sağlar ve Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE 8 – Başkanın Görevleri

(1) Başkan (Rektör), aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir:

- Araştırma Geliştirme Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak
- Araştırma ve inovasyon süreçlerine ilişkin stratejik koordinasyonu yürütmek
- Üniversitenin araştırma stratejilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
- Araştırma performans süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
- İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak
- Yürütme Kuruluna başkanlık etmek
- Gerekli görülen durumlarda çalışma grupları ile alt komisyonlar oluşturmak
- Yönergenin güncel tutulmasını ve uygulanmasını sağlamak

MADDE 9 – Başkan Yardımcılarının Görevleri

(1) Başkan Yardımcıları; Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirir ve aşağıdaki sorumlulukları üstlenir:

- Araştırma, proje geliştirme, teknoloji transferi, inovasyon ve girişimcilik süreçlerinin koordinasyonuna destek sağlamak
- Araştırma faaliyetleri kapsamındaki birimler arasında koordinasyonu yürütmek
- Ulusal ve uluslararası proje süreçlerini takip etmek
- Araştırma ile akademik gelişim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamak
- Başkanın yetkilendirmesi dahilinde resmî yazışma ve temsil görevlerini yürütmek

MADDE 10 – Sekretarya Hizmetleri

(1) Sekretarya hizmetleri, Rektörlük tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

(2) Sekretarya hizmetleri kapsamında; resmî yazışmalar, toplantı organizasyonları, evrak ve arşiv işlemleri, kurul kararlarının kayıt altına alınması ve birimler arası koordinasyon yazışmaları yürütülür.

(3) Sekretarya personelinin nitelikleri ve çalışma esasları Rektörlük tarafından belirlenir.

MADDE 11 – Yürütme Kurulu

(1) Araştırma ve İnovasyon Ekosistemi Yürütme Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcıları, TTO, BAP Komisyonu, Büyük Veri Ofisi, Bilim İletişim Ofisi, TEKMER, Kalite Yönetim Ofisi, Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü ve UZEM temsilcilerinden oluşur.

(2) Yürütme Kurulu üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süresi Rektörün uygun gördüğü süre ile sınırlıdır.

(3) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki (2) toplantı yapar. Başkan, gerekli gördüğü hallerde Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu belirleyicidir.

(5) Kurul kararları yazılı olarak kayıt altına alınır ve ilgili birimlere tebliğ edilir.

MADDE 12 – Danışma Kurulu

(1) Danışma Kurulu; sanayi, kamu, mezun ağı, girişimcilik uzmanları ve deneyimli akademisyenlerden oluşur. Üyeler Rektör tarafından üç (3) yıl süreyle görevlendirilir; görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az iki (2) kez toplanır. Kurul toplantıları Başkanın daveti ile gerçekleştirilir.

(3) Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup bağlayıcı değildir. Yürütme Kurulu tavsiye kararlarını değerlendirerek uygulamaya alıp almama konusunda takdir yetkisine sahiptir.

(4) Danışma Kurulu üyeleri, üçüncü kişilerle çıkar çatışması doğurabilecek konularda oy kullanamaz ve müzakereye katılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

TTO; Üniversite-sanayi iş birliği, proje yönetimi, fikri mülkiyet ve girişimcilik olmak üzere dört ana birimden oluşmaktadır.

MADDE 13 – TTO'nun Yapısı ve Amacı
(1) Teknoloji Transfer Ofisi; üniversite-sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi, araştırma ve proje süreçlerinin desteklenmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ile girişimcilik faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yapılandırılmıştır.
(2) TTO aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi
- Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi
- Girişimcilik Birimi

(3) TTO, Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi koordinasyonunda, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir. TTO Koordinatörü Rektör tarafından görevlendirilir.
MADDE 14 – Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi
(1) Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi aşağıdaki görevleri yürütür:

- Üniversite ile kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini geliştirmek
- Ortak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek
- Danışmanlık süreçlerini koordine etmek
- Üniversitenin bilgi birikiminin uygulamaya aktarılmasına katkı sağlamak
- Sanayi iş birliği protokollerinin hazırlanması ve takibini yürütmek

MADDE 15 – Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi
(1) Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi aşağıdaki görevleri yürütür:

- Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip etmek ve araştırmacıları bilgilendirmek
- Proje geliştirme, yazım, bütçelendirme ve başvuru süreçlerine destek sağlamak
- Yürütülen projelerin izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini koordine etmek
- Revizyon talep edilen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılmasına destek vermek
- Araştırmacılar arasında proje koordinasyonunu sağlamak
- Fon sağlayıcı kuruluşlarla iletişim süreçlerini yürütmek
- Proje veri tabanını güncel tutmak ve istatistiksel raporlar hazırlamak

MADDE 16 – Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi Alt Modülleri
(1) Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi bünyesinde araştırma ve proje süreçlerinin dijital ortamda etkin şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki modüller yer alır:

- Akademisyen Modülü
- Öğrenci Modülü
- İdari Personel Modülü
- Uluslararası Projeler Modülü

(2) Bu modüllerin çalışma esasları Yürütme Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili birimlere duyurulur.
MADDE 17 – Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi
(1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi aşağıdaki görevleri yürütür:

- Patent, marka, faydalı model ve tasarım başvuru süreçlerini yürütmek
- Lisanslama ve ticarileştirme faaliyetlerine destek sağlamak
- Fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek
- Üniversite kaynaklı teknolojilerin korunmasına katkı sağlamak
- Ulusal ve uluslararası FSMH mevzuatını takip etmek ve güncel bilgileri paylaşmak

MADDE 18 – Girişimcilik Birimi
(1) Girişimcilik Birimi aşağıdaki görevleri yürütür:

- Üniversite bünyesinde girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütmek
- Teknoloji tabanlı girişimlerin geliştirilmesini desteklemek
- Startup ve spin-off süreçlerine katkı sağlamak
- Kuluçka ve hızlandırma faaliyetlerini koordine etmek
- Girişimcilik alanında eğitim, mentorluk ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek
- Yatırımcı ve ekosistem aktörleriyle iş birliği süreçlerini yürütmek

BEŞİNCİ BÖLÜM
Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
MADDE 19 – BAP Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma İlkeleri
(1) Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu; KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi çerçevesinde görevlerini yürütür.
(2) Komisyon; bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi, akademik teşvik ödeme süreçlerinin yürütülmesi ve araştırma kalitesinin artırılması amacıyla faaliyet gösterir.
(3) Komisyon üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir; görev süresi ve çalışma esasları ilgili yönerge hükümlerine göre belirlenir.
(4) Komisyon kararları gerekçeli olarak yazılı forma dökülerek arşivlenir ve ilgililere tebliğ edilir.

ALTINCI BÖLÜM
Diğer Destek Birimleri
MADDE 20 – Bilim İletişim Ofisi
(1) Bilim İletişim Ofisi aşağıdaki görevleri yürütür:

- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak
- Bilimsel iletişim ve yaygınlaştırma çalışmalarını yürütmek
- Araştırma çıktılarının kamuoyu, paydaşlar ve ilgili kurumlarla etkin şekilde paylaşılmasını sağlamak
- Dijital medya, kurumsal tanıtım, bilimsel etkinlik ve içerik üretim süreçlerine destek sağlamak
- Ulusal ve uluslararası bilimsel iletişim ağları ile koordinasyonu yürütmek

MADDE 21 – Büyük Veri Ofisi
(1) Büyük Veri Ofisi aşağıdaki görevleri yürütür:

- Büyük veri yönetimi süreçlerini desteklemek
- Veri analitiği ve veri odaklı araştırma çalışmalarını koordine etmek
- Veri altyapılarının geliştirilmesine katkı sağlamak
- Araştırma veri altyapılarının sürdürülebilirliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek
- Kişisel verilerin korunması mevzuatı çerçevesinde veri yönetişim politikalarını uygulamak

MADDE 22 – Teknoloji Merkezleri Müdürlüğü (TEKMER)
(1) Teknoloji Merkezleri Müdürlüğü (TEKMER); Üniversitenin araştırma-geliştirme potansiyelinin ve eğitim kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak, laboratuvar altyapısının güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda güçlendirilmesini ve işlevsel şekilde sürdürülmesini desteklemek amacıyla faaliyet yürütür.
(2) TEKMER aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite bünyesindeki laboratuvar, cihaz, araç ve teknik altyapının etkin kullanımına katkı sağlamak
- Akademik birimler ile dış paydaşlar arasındaki teknik koordinasyonu desteklemek
- Araştırma faaliyetlerine yönelik teknik altyapının sürdürülebilirliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmek
- Araştırmacıların uygun araştırma ortamlarında çalışmalarını destekleyerek yaratıcı fikirlerin, projelerin ve bilimsel faaliyetlerin gelişimine katkı sağlamak

MADDE 23 – Kalite Yönetim Ofisi

(1) Kalite Yönetim Ofisi aşağıdaki görevleri yürütür:

- Araştırma ve akademik kalite süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
- Kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
- Akreditasyon süreçlerine destek vermek
- Kurumsal performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek
- Kalite politikalarına uyumu izlemek ve iyileştirici öneriler sunmak

MADDE 24 – Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü ve UZEM

(1) Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü ve UZEM aşağıdaki görevleri yürütür:

- Dijital eğitim altyapılarının geliştirilmesini koordine etmek
- Uzaktan eğitim süreçlerini desteklemek
- Dijital öğrenme ortamlarının geliştirilmesine ve eğitim içeriklerinin dijitalleştirilmesine destek vermek
- Eğitim teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları koordine etmek
- Araştırma ile eğitim süreçlerinin entegrasyonuna yönelik projeler geliştirmek

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 25 – Komisyonlar ve Çalışma Grupları

(1) Araştırma, proje geliştirme, teknoloji transferi, girişimcilik, kalite yönetimi, veri yönetimi, dijital dönüşüm ve eğitim teknolojileri alanlarında ihtiyaç duyulması hâlinde; Rektör onayı ile çalışma grupları, proje ekipleri, araştırma komisyonları, koordinasyon birimleri ve danışma yapıları kurulabilir.

(2) Bu yapıların görev, yetki ve çalışma esasları ilgili birim tarafından hazırlanacak usul ve esaslar doğrultusunda belirlenir ve Rektörlük onayına sunulur.

(3) Geçici çalışma gruplarının süresi, oluşturulma kararında belirtilir ve bu süre sonunda ilgili raporlar Yürütme Kuruluna sunulur.

MADDE 26 – Teknik ve İdari Destek

(1) Araştırma ve inovasyon ekosisteminin faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan akademik, teknik ve idari personel desteği Üniversite tarafından sağlanır.

(2) Gerekli görülen durumlarda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında hizmet alımı yapılabilir ve dış uzmanlardan destek alınabilir.

(3) Birim faaliyetlerine tahsis edilecek mali kaynaklar Üniversite bütçesi çerçevesinde Rektörlük tarafından belirlenir.

MADDE 27 – İş Birlikleri

(1) Üniversite; araştırma, proje geliştirme, teknoloji transferi, inovasyon, girişimcilik, dijital dönüşüm ve eğitim teknolojileri alanlarında kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, araştırma merkezleri, teknoparklar ve ulusal/uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar, protokoller, iş birlikleri ve konsorsiyum faaliyetleri gerçekleştirebilir.

(2) İş birliği protokollerinin hazırlanması ve imzalanması süreçleri Rektörlük onayına tabidir.

(3) Aktif iş birliği protokollerinin envanteri Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimi tarafından güncel tutulur ve Yürütme Kuruluna yıllık olarak raporlanır.

MADDE 28 – Etik İlkeler ve Sorumluluk

(1) Bu Yönerge kapsamında yürütülen tüm araştırma, proje ve inovasyon faaliyetleri; bilimsel etik ilkelerine, araştırma etiği kurallarına ve ilgili ulusal/uluslararası mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilir.

(2) Etik ihlal iddialarına ilişkin değerlendirme süreçleri, Üniversitenin Etik Kurulu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

(3) Araştırmacılar ve birim görevlileri, faaliyetlerinde hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uymakla yükümlüdür.

MADDE 29 – Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Üniversite Senatosu kararları ve ilgili diğer Üniversite mevzuatı uygulanır.

(2) Gerekli görülen düzenlemeleri yapmaya KTO Karatay Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

MADDE 30 – Yürürlük ve Yürütme

(1) Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

(3) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yönerge ile düzenlenen konulardaki önceki düzenlemeler hükümsüz sayılır.