KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam
MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi **Akademik Teşvik** ve **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, KTO Karatay Üniversitesi **akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin** KTO Karatay Üniversitesi **adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını, projelerini** ve BAP proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin işleyişi teşvik etmek ve bu konulardaki ilkeleri düzenlemektir.

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine, BAP proje başvuru, değerlendirme, izleme, destekleme, raporlama ve sonuçlandırma süreçlerine ve KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayın üreten, patent geliştiren, proje yürüten veya projelerde araştırmacı olarak görev alan ve bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunan KTO Karatay Üniversitesi personeli ve lisansüstü öğrencilerinin bilim ve sanat alanındaki faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;
a) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
b) Rektörlük: KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünü,
c) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
ç) Senato: KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
d) Fakülte: KTO Karatay Üniversitesine bağlı fakülteleri,
e) Yüksekokul: KTO Karatay Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
f) Meslek Yüksekokulu: KTO Karatay Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
g) Enstitü: KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
ğ) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,
h) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Başkanını,
ı) Komisyon Sekreterliği: KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Sekreterliğini,
i) Mali İşler Direktörlüğü: KTO Karatay Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğünü,
j) Uluslararası Atıf Endeksleri: Web of Science ve/veya Elsevier Scopus veri tabanlarını,
k) Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri: Web of Science ve/veya Scopus Conference Proceedings veri tabanlarını,
l) EBYS: KTO Karatay Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu
Madde 5 – (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen asgari yedi (7) azami on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinden biri Rektör tarafından Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.
(3) Rektör, Komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir.
(4) Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar dahil, **akademik takvim yılı içerisinde** toplam üç defa komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.
(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.
(6) Herhangi bir nedenle boşalan Komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç bir ay içinde yeni üye atanır.
(7) Komisyon Başkanlığını Rektör veya Komisyon Başkanı, raportörlüğünü ve sekretaryasını Komisyon Sekreterliği yürütür.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
MADDE 6 – (1) Komisyon, Rektörün bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi kapsamındaki danışma kurulu olarak görev yapar.
(2) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.
(3) Komisyon, BAP kapsamında yapılan proje başvurularını ilgili mevzuat ve yönerge hükümleri çerçevesinde inceler ve değerlendirir; uygun bulunanları gerekçeli görüşüyle birlikte Rektörlüğe sunar.
(4) Komisyon, akademik personel ve lisansüstü öğrencilerinden gelen proje ve teşvik başvurularını, patent başvurularına/çalışmalarına ve bilimsel toplantılara katılım ile sözlü bildiri veya sanat çalışması sunumuna ilişkin talepleri ile Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Rektörlüğe sunar.
(5) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan başvuruları, gerekli görmesi halinde ilgili birime veya personele tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen başvuruları tekrar gündemine alarak inceler.
(6) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Komisyon, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
(7) Komisyon Başkanı, gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.
(8) Komisyon, bu yönerge kapsamındaki akademik teşvik ve BAP süreçlerini ilgili mevzuata uygun şekilde yürütür.

Komisyonun Görevleri
MADDE 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:
a) Teşvik ödeneklerine ilişkin olarak; KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlar, proje faaliyetleri, patent başvuruları/çalışmaları ve bilimsel toplantılara katılım ile sözlü bildiri veya sanat çalışması sunumları kapsamında yapılacak destek ve ödeme talepleri hakkında inceleme, değerlendirme ve görüş oluşturmak; alınan kararları öneri mahiyetinde Rektörlüğe sunmak,
b) Bilimsel çalışmalara ve BAP projelerine verilecek teşviklere ilişkin ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
c) Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Rektörlüğe görüş bildirmek,
ç) Dış kaynaklı (kurum dışı görevlendirme) projelere Üniversitenin eş finansman ve ayni katkı yükümlülüklerine veya projenin tümüyle Üniversite tarafından desteklenmesine dair inceleme ve değerlendirme yaparak Rektörlüğe görüş bildirmek,
d) Bilimsel toplantılara katılım desteklerine ilişkin başvuru ve değerlendirme prosedürünü incelemek, gerekli güncelleme önerilerini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Teşvik Türleri, Teşvik Başvuru Koşulları ve Teşvik Ödeneği

MADDE 8 – (1) **Uluslararası yayın teşviki:** Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde tam metin olarak yayımlanmış Üniversite adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir.
(2) **Proje teşviki:** EK-1'de tanımlanan ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir.

(3) **Patent teşviki:** Üniversitede yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası ve ulusal patentler bu kapsamda değerlendirilir.
(4) **Bilimsel toplantı katılım teşviki:** Üniversite akademik personelinin bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde taranan yurtdışı ve yurtiçi hakemli bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak gerçekleştireceği Üniversite adresli bilimsel faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir.

MADDE 9 – (1) Teşvik başvurusu için ilgili bilimsel faaliyetin (makale, bildiri vb.) teşvik başvurusunun yapıldığı tarih itibariyle basılı (Published), çevrimiçi yayımlanmış (Published Online) veya erken erişime açık (Early Access) şekilde herhangi bir kısaltma yapılmadan "KTO Karatay Üniversitesi" veya "KTO Karatay University" adresiyle yayımlanmış olması ve başvuruyu yapan kişinin Üniversite akademik personeli veya lisansüstü öğrencisi olması gerekmektedir. Sadece kabul edilmiş (Accepted/In press) durumda olan, değerlendirme süreci devam eden (Under review) veya henüz yayımlanmamış çalışmalar için teşvik başvurusu yapılamaz.
(2) a) Çok yazarlı makalelerde tam zamanlı **Üniversite akademik personeli** veya lisansüstü öğrencisi olmayan yazarlara teşvik ödemesi yapılmaz.
b) Elli (50) ve üzeri yazarlı yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.
c) Başvuru yılı itibarıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yağmacı/şaibeli olarak nitelendirilen veya akademik teamüllere aykırı olarak yayın sürecini işleten dergilerde yayımlanan makaleler teşvik kapsamı dışındadır.
(3) a) Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler için teşvik ödenek tutarı Denklem-1 ile hesaplanır. Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelere verilecek teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan uluslararası makale teşvik katsayısı (P), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

$T = P \times \log_{1.25}(10xF)$	Denklem-1

T: Teşvik ödeneği tutarı
P: Uluslararası makale teşvik katsayısı
F: Atıf skoru (CiteScore veya Impact Factor)
b) Atıf skoru (F), Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için CiteScore, Web of Science veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için Impact Factor değeridir. Hem Web of Science veri tabanında hem de Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makalelere verilecek teşvik ödeneği hesaplanırken Scopus veri tabanı teşvik kuralları esas alınır.
c) ESCI kapsamında yayımlanan çalışmalarda, Denklem (1)'deki F değeri; ilgili dergi için Impact Factor bulunması hâlinde Impact Factor olarak alınır. İlgili yıl için Impact Factor değeri bulunmaması hâlinde ise F değeri en az 0,25 olarak kabul edilir; hesaplanan/tespit edilen F değeri 0,25'in altında ise değerlendirmede 0,25 esas alınır.
(4) a) Yazarlar arasında yalnızca bir **KTO Karatay Üniversitesi adresli yazar** olması durumunda teşvik ödeneği, Madde 9'un (3) fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında belirtilen kriterler neticesinde Denklem (1) uygulanarak çıkan sonucun Tablo 1'de gösterilen oranlarla çarpılmasıyla hesaplanır.
b) Yayımlanan makalede birden fazla KTO Karatay Üniversitesi adresli yazarın ve/veya KTO Karatay Üniversitesi adresli lisansüstü öğrencisinin bulunması durumunda, toplam teşvik ödeneği KTO Karatay Üniversitesi adresli yazarlar ve lisansüstü öğrenciler arasında eşit olarak paylaştırılır**.**

Tablo 1. Yazar sayısına göre teşvik ödeneği

Toplam yazar sayısı	**Teşvik ödeneği**
1	T
2	0,90 x T
3	0,80 x T
4 ila 9	0,60 x T
10 ve üzeri	0,30 x T

MADDE 10 – EK-1'de tanımlanan projelere, **tamamlandıktan sonra** başvuru üzerine Komisyonun

önerisi ve Rektörlük onayı ile proje ekibine (yürütücü, araştırmacı ve danışman) belirtilen oranlarda teşvik verilir. Proje teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan proje teşvik katsayısı (PP), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir. Bu teşvikten yararlanılabilmesi için, proje ekibinin proje süresinin en az yarısı kadar projede fiilen görev almış olması gerekmektedir. Projeden ayrılan kişiler, görev süreleri bu şartı sağlamıyorsa teşvikten faydalanamaz.

MADDE 11 – (1) a) Uluslararası ve ulusal patentlere teşvik verilebilmesi için Uluslararası Patent veya Türk Patent Enstitüsünden buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporunun alınmış olması veya başvurunun Ulusal Patent kurumu ile Avrupa Birliği, Türk Ulusal Ajansı, TÜBİTAK veya Devlet Bakanlığı tarafından tescil edilmiş patentler arasında kabul edilmiş olması gerekir.
b) Patent teşviki kapsamında, **KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesi**nde belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.
(2) a) Patent teşvik ödeneği patentin niteliğine göre Tablo 2'de gösterildiği gibi hesaplanır ve Üniversiteli adresli hak sahiplerine eşit olarak bölüştürülür. Patent teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan patent teşvik katsayısı (PT), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Tablo 2. Patent teşvik ödeneği

Patentler	**Teşvik ödeneği**
Uluslararası patent	PT
Ulusal patent	0,80 x PT

b) Patentin ticarileştirme sürecinde ve elde edilecek gelirlerin dağıtımında, **KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesi**nde belirtilen hükümler uygulanır.

MADDE 12 – (1) a) Uluslararası bilimsel toplantılara katılım teşviki yalnızca bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listelerinde (Scopus, Web of Science) taranan bilimsel ve sanatsal etkinliklere verilir.
b) Her bir sözlü bildiri veya sanat çalışması için sadece bildiriyi sunan katılımcıya destek verilir.
c) Uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda online ve sözlü bildirisiz katılımlara destek verilmez.
ç) Bilimsel toplantı katılım teşvikinden, son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale ile bir defaya mahsus yararlanılır.
d) Uluslararası bilimsel toplantı katılım teşviki iki türlüdür: tam destek ve kısmi destek. Her iki destek türü için de Madde 12'ün birinci fıkrasının (a) bendi hükmünün sağlanması şarttır**. Tam destek** almanın koşulu başvuru tarihi öncesinde son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde bir (1) adet makale yayımlamaktır. Üniversite personeli bu makalelerini veya özgün sanat eseri raporlarını başvuru ekinde ibraz etmekle yükümlüdür. Son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayını olmayan ve başvuruda bulunan adaylara, BAP Komisyonunun önerisi ve Rektörün onayı ile **kısmi destek teşviki sağlanabilir.**
e) Ulusal bilimsel toplantı katılım teşviki yalnızca tam destek şeklinde sağlanır; tam destekten yararlanabilmek için başvuru sahibi başvuru tarihi öncesindeki son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde en az bir (1) makale yayımlamış olmalı ve bu yayınları başvuru ekinde ibraz etmelidir; ayrıca etkinliğin ulusal bilimsel toplantı kapsamında değerlendirilebilmesi için toplantının resmî adında/duyurusunda "Ulusal" ibaresinin açıkça yer alması şart olup, bu ibare bulunmayan toplantılar ulusal bilimsel toplantı kapsamında değerlendirilmez.
f) Her bir Üniversite personeli bilimsel toplantı katılım teşvikinden, akademik takvim yılı içerisinde iki (2) yurtdışı ve iki (2) yurtiçi bilimsel toplantı olmak üzere en çok dört (4) kez yararlanabilir.
g) Poster sunumları teşvik kapsamı dışındadır.
(2) Bilimsel toplantı katılım teşvikinde **tam destek**; yolluk (yalnızca mutat taşıtlarla yapılan ulaşım masrafları dahil), yevmiye (konaklama masrafları dahil) ve katılım ücretini; **kısmi destek** ise yalnızca katılım ücretini içerir. Bilimsel toplantı katılım teşvik üst sınırları Tablo 3'te verilmiştir. Teşvik üst sınırı her yıl Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Tablo 3. Bilimsel toplantı katılım ödeneği

Bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum)	Teşvik ödeneği
Uluslararası toplantı (Yurt dışı- Yurt içi)	P-Uluslararası Bilimsel
Ulusal toplantı	P-Ulusal Bilimsel

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Teşvik Başvuru Süreci

MADDE 13 – (1) Teşvik başvuruları, basılmış veya çevrimiçi yayımlanmış olan makalelerin, bildirilerin, proje başvuru dosyasının, proje kabul dokümanının, patent tescil belgelerinin ve gerekli durumlarda istenebilecek diğer kanıt belgelerinin kopyaları ile **Komisyon Sekreterliğine** yapılır.
(2) Teşvikten yararlanmak için ilgili çalışmanın, başvuran öğretim elemanı tarafından TÜBİTAK-ARBİS ve YÖKSİS veri tabanına kaydının yapılmış olması ve başvuru dosyasına ilgili kaydın dijital kopyasının eklenmesi gerekmektedir.
(3) Teşvik başvuruları yılda **iki defa** olmak üzere; **Mayıs ve Kasım** aylarında alınır ve her dönemde toplu olarak değerlendirmeye tabi tutulur. İlgili başvuru dönemlerinde, bir önceki başvuru dönemi ile mevcut başvuru dönemi arasında yayımlanan çalışmalar değerlendirilir. **Başvuru süresi sona erdikten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.**
(4) Komisyon Başkanı tarafından belirlenen teşvik alt komisyonu, başvurunun teşvik koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere ön değerlendirme yapar. Ön değerlendirme sürecinden geçen başvurular Komisyona sunulur ve kararı alınır. Karar Komisyonca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde Komisyon tarafından teşvik ödenekleri için ödeme işlemleri başlatılır.
(5) a) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılacak Üniversite personeli, **Bilimsel Toplantı Katılım Teşviki Talep Formunu** doldurarak ekine, kongre veya sempozyumda sunacağı sözlü bildirinin tam metnini veya sanat çalışmasının ilgili dokümanlarını, ilgili Üniversite personelinin ve bildiri başlığının açık olarak yer aldığı kabul yazısını, hakem raporlarını, bildiri metni ve/veya varsa tam metni, bilimsel toplantı etkinlik programını, son yirmi dört (24) aylık süreçte Uluslararası Atıf Endekslerinde yer alan makalelerini, ders telafi programını ya da notunu, bilimsel toplantı bildiri kitabının Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde tarandığını gösterir belge, gerekli ise feragat dilekçesini ve ilgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararını ekleyerek **EBYS üzerinden Komisyona başvuru yapar.**
b) Tübitak 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı kapsamında kabul alan Üniversite personeli için, son yirmi dört (24) aylık süreçte Uluslararası Atıf Endekslerinde taranmış yayını olma şartı aranmaz.
c) Bilimsel toplantı teşvik ödeneğinin alınabilmesi için, bilimsel toplantı kabul belgesi ve diğer başvuru evraklarının hazırlanarak Komisyona başvurulur. Komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun bulunan başvurular Tablo 3'teki limitler göz önüne alınarak rektörlüğe iletilir.
d) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az otuz (30) gün önce yapılmalıdır.
(6) Teşvik almaya hak kazanan personelin teşvik ödemesi, Komisyon kararının Rektör tarafından onaylanmasına müteakip gerçekleştirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yıllık Akademik Teşvik Performans Sıralaması ve Akademik Performans Geliştirme Teşviği Esasları

MADDE 14 – (1) Yıl içerisinde iki (2) başvuru dönemi halinde yürütülen akademik teşvik uygulaması sonucunda, akademisyenlerin ve lisansüstü öğrencilerin yayın, proje ve patent teşvikleri kapsamında almaya hak kazandıkları toplam teşvik ödeneği esas alınarak yıllık akademik teşvik performans sıralaması oluşturulur.

(2) Yıllık akademik teşvik performans sıralaması, bir sonraki yılın Ocak ayında ilan edilir.
(3) İlan edilen sıralama sonuçlarına göre, sıralamada belirlenen dilimlerde yer alan akademisyenler Tablo 4'te belirtilen oranlarda akademik performans geliştirme teşviği almaya hak kazanır.
(4) Akademik performans geliştirme teşviği, akademik teşvik performans listesinin ilan edildiği yılın Şubat ayı net maaşı üzerinden aylık olarak hesaplanır ve 12 aylık toplam tutar, Haziran ve Aralık aylarında iki (2) eşit ödeme halinde ödenir. Ödemenin yapıldığı tarihlerde, ilgili akademisyenin Üniversitemizde aktif görevde bulunması (personel statüsünün devam ediyor olması) şarttır.
(5) Tablo 4'te belirtilen yıllık akademik teşvik performans sıralamasına, yıl içerisinde teşvikten yararlanan lisansüstü öğrenciler de dâhildir. Bu öğrencilerin yıllık akademik teşvik performans sıralamasında ilk %20'lik dilime girmeleri durumunda, akademik teşvik performans listesinin ilan edildiği yılın net asgari ücretinin %30'u oranında akademik performans geliştirme teşviği almaya hak kazanırlar. Lisansüstü öğrenciler için söz konusu teşvik tutarı, tek seferlik olmak üzere Haziran ayında ödenir.

Tablo 4. Yıllık Akademik Teşvik Performans Sıralamasına Göre Akademik Performans Geliştirme Teşviği Bilgileri

Kapsam	**Yıllık Akademik Teşvik Performans Sıralamasındaki Dilim**	**Almaya Hak Kazanılan Aylık Akademik Performans Geliştirme Teşviği**
Yıl içerisinde (2) teşvik dönemi sonunda edinilen toplam teşvik ödeneği bazında yıllık akademik teşvik performans sıralaması (Yayın-Proje-Patent Teşvik)	İlk %20	Net Maaşının %10'u
	İkinci %20	Net Maaşının %9'u
	Diğer	Net Maaşının %2,5'i

ALTINCI BÖLÜM
Uluslararası Yayın Kapsamında Yabancı Dil Ödeneği

MADDE 15 – (1) Akademisyenleri uluslararası yayın kapsamında teşvik etmek amacıyla yabancı dil ödeneği verilir.
(2) Yabancı dil ödeneğinin kapsamı ve ödenek tutarı Tablo 5'te belirtilmiştir. Yabancı dil ödeneği katsayısı (Y), Komisyonun önerisi doğrultusunda Mütevelli Heyeti ve Rektörlüğün onayı ile belirlenir.
(3) Akademisyenler, yabancı dil durumunu her yıl Ocak ayında Komisyona bildirir. Bildirim sonucunda, ilgili akademisyen 12 aylık süre boyunca yabancı dil ödeneği almaya hak kazanır ve 12 aylık toplam tutar, Haziran ve Aralık aylarında iki (2) eşit ödeme halinde ödenir. Ödemenin yapıldığı tarihlerde, ilgili akademisyenin Üniversitemizde aktif görevde bulunması (personel statüsünün devam ediyor olması) şarttır. **Yabancı dil durumunu komisyona bildirmeyen veya geç bildiren akademisyen yabancı dil ödeneğinden yararlanamaz.**

Tablo 5. Yabancı Dil Ödeneği Seviyeleri ve Katsayılar

Kapsam	**Seviye**	**Yabancı Dil Ödeneği**
Yabancı Dil Ödeneği	A (90-100 Puan)	Y x 5
	B (80-89 Puan)	Y x 3
	C (70-79 Puan)	Y

(4) Akademisyenin yabancı dil ödeneğine hak kazanması kapsamında ibraz edeceği yabancı dil sınav sonucu, başvurunun yapıldığı yıl esas alınarak değerlendirilir. Buna göre, Komisyona Ocak ayında yapılan başvuru yılı itibarıyla, sınav tarihi en fazla

beş (5) yıl geriye gidecek şekilde geçerli kabul edilir; bu süreyi aşan sınav sonuçları değerlendirmeye alınmaz.
(5) Yabancı dil sınavlarının eşdeğerliliğinin belirlenmesinde, ÖSYM tarafından güncel olarak yayımlanan "Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri" dokümanı esas alınır.
(6) Yabancı dil ödeneği kapsamında değerlendirilecek yabancı dillerin belirlenmesinde ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarında yer alan ve geçerliliği bulunan diller esas alınır.
(7) Akademisyen, yalnızca bir (1) yabancı dil için yabancı dil ödeneğinden yararlanabilir. Ana dili dışında herhangi bir yabancı dile ait resmî sınav sonuç belgesini ibraz ederek başvuruda bulunabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Proje Başvuru Süreci

MADDE 16 – (1) Proje başvurusu yapılabilmesi için, TÜBİTAK, MEVKA, UNIKOP, TÜSEB tarafından desteklenen projelere, proje yürütücüsü olarak başvurulmuş ve değerlendirme sonucunda kabul almış olması gerekmektedir.
(2) Değerlendirme sonucu kabul almış olan projelere BAP kapsamında proje bütçesinin en fazla %50'si kadar destek sağlanabilir, reddedilmiş projelere destek verilmez. Diğer BAP projelerine destek verilmesi, Mütevelli Heyeti ve Rektörlüğün takdirine bağlıdır.
(3) TÜBİTAK 2209 projelerinde ise, değerlendirilmeye alınmış ve kabul edilmiş projelere BAP kapsamında en fazla proje bütçesi kadar destek sağlanabilir.
(4) Proje yürütücüleri, FR-0744 proje başvuru formunu doldurarak Komisyona sunar.
(5) Komisyon, projelerin değerlendirmelerini yaparak uygun bulunan projeleri rektörlük onayına sunar. Kabul edilen projeler için proje sözleşmesi yapılır.

MADDE 17 – (1) Proje yürütücüleri, proje süresi 12 ay ve üzeri olan projelerde her 6 aylık dönemde 1 ara rapor hazırlamak ve belirlenen takvime göre BAP Koordinatörlüğü'ne dijital olarak sunmakla, daha kısa süreli projelerde ise Komisyonun talep etmesi durumunda Komisyona ara rapor sunmakla yükümlüdür.
(2) Ara raporlar Komisyon Başkanı tarafından belirlenen proje değerlendirme alt komisyonu tarafından incelenir. **Komisyon projenin türüne, süresine ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.** Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

MADDE 18 – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren Proje Sonuç Raporunu Komisyona sunar. Ayrıca, **yayın şartı** var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Komisyona sunulur.
(2) Sonuç raporları proje değerlendirme alt komisyon tarafından incelenerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
(3) BAP projesi olarak Üniversite tarafından kabul edilmiş ve desteklenen bir projenin kapatılabilmesi için; Yönerge'nin 16'ncı maddesinin birinci fıkrası kapsamında destek almış BAP projelerinde, Uluslararası atıf endekslerinde taranan bir dergide, ilgili projeden türetilmiş ve Üniversite adresli bir yayın yapılmış olması; BAP proje kodunun yayında belirtilmesi ve yayın bilgilerinin Komisyona teslim edilmesi gerekmektedir. Bunun dışında, Mütevelli heyeti ve Rektörlük tarafından uygunluk verilen diğer projelerde yayın şartının aranıp aranmayacağı Rektörlüğün takdirindedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar
MADDE 19 – (1) Üniversite akademik personelinin görev aldığı tüm projelerde FR-0760 Proje Bilgi Formunun doldurularak Komisyon'a verilmesi zorunludur.

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde KTO Karatay Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

MADDE 21 – (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Komisyon tarafından değerlendirmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları, bir önceki mevzuat hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Yürürlük
MADDE 22 – (1) Bu Yönerge KTO Karatay Üniversitesi Senato ve Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1. Proje teşvik ödeneği

Projeler		**Teşvik ödeneği**
Uluslararası destekli proje	Ufuk Avrupa (Horizon Europe), Erasmus+ KA Projeleri	Yürütücü: 2,00 PP Koordinatör: 2,00 PP İş paketi Lideri Partner: 1,80 PP Partner: 1,10 PP Araştırmacı: 1,10 PP Danışman: 1,00 PP
	ERA-NET Cofund, COST (Avrupa Bilim Teknoloji İş Birliği), EUREKA, EUROSTARS, TÜBİTAK Uluslararası İkili İş Birliği Programları, AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA III) Destekleri ve AB Sivil Toplum Diyaloğu Programı (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler), EMBO (Avrupa Moleküler Biyoloji Örgütü), ICGEB (Uluslararası Gen Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi), NAM S&T CENTRE (Bağlantısız ve Diğer Gelişmekte olan Ülkeler Bilim ve Teknoloji Merkezi), NATO SPS (Barış ve Güvenlik için Bilim Komitesi), KEİ (Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü), ESA (Avrupa Uzay Ajansı), APSCO (Asya Pasifik	Yürütücü: 1,10 PP Araştırmacı: 1,00 PP Danışman: 0,90 PP

	Uzay İşbirliği Örgütü), UNOOSA (BM Uzay İşleri Ofisi), BM Nüfus Fonu, BM Kalkınma Programı, Dünya Bankası Programı, MATRA Programı (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	
Ulusal destekli proje	TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, 1004, 3501, 1505, 1511 destekli proje	Yürütücü: 1,00 PP Araştırmacı: 0,90 PP Danışman: 0,80 PP
	TÜBİTAK 1005, 1007, 3005, 1812 destekli proje	Yürütücü: 0,90 PP Araştırmacı: 0,80 PP Danışman: 0,70 PP
	TÜBİTAK 1002 destekli proje, TÜSEB destekli projeler	Yürütücü: 0,70 PP Araştırmacı: 0,60 PP Danışman: 0,50 PP
	Bakanlık destekli projeler, KOSGEB-Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) Destekleri (Yükseköğretim kurumları hariç, Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler), Kalkınma Ajansı Destekli Projeler,	Yürütücü: 0,60 PP Araştırmacı: 0,40 PP Danışman: 0,30 PP