KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, KTO-Karatay Üniversitesi'ne kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmetine ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci maddesi ile KTO-Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;
Akademik Birim: KTO-Karatay Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını ve program başkanlıklarını,
Akademik Danışman: İlgili bölüm başkanlığınca program öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilerek öğrencinin eğitim-öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen akademik personeli,
Bölüm Başkanı: Üniversiteye bağlı akademik birimler ile Rektörlüğe bağlı bölüm/program başkanlarını,
Dönem Koordinatörü: Tıp Fakültesinde akademik danışmanı,
Öğrenci: KTO-Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında olan öğrencileri,
Program: Tanımlı bir müfredata göre yürütülen diploma derecelerine yönelik uygulanan eğitim-öğretim faaliyetlerini,
Rektör: KTO-Karatay Üniversitesi Rektörünü,
Rektörlük: KTO-Karatay Üniversitesi Rektörlüğünü,
Senato: KTO-Karatay Üniversite Senatosunu,
Üniversite: KTO-Karatay Üniversitesini,
Yönerge: KTO-Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesini

ifade eder.

Akademik Danışmanlık Hizmetinin Amacı

MADDE 4- (1) Akademik danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.

Akademik Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 5- (I) Akademik Danışman; Tıp ve Hukuk Fakültelerinde Dekan, diğer tüm akademik birimlerde ise ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilir.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları KTO-Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili disiplin maddeleri çerçevesinde belirlenmiştir. Akademik danışmaının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;
Öğrenciye kayıt olduğu ön lisans/ lisans programı hakkında bilgi vermek,

1. Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgilendirmek,
2. Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; yarıyıl/yıl kaybına uğramamaları için onları bilgilendirmek ve yönlendirmek,
3. Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini öğrenciyle birlikte yapmak ve bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamak,

0. İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek,
4. Tekrar alması gereken dersi bulunan öğrencinin ilgili derse kayıt olup olmadığını kontrol etmek,
5. Öğrencileri üniversite yaşamına başlamalarından itibaren tabi oldukları mevzuat ve izlemeleri gereken süreçler ile görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek,
6. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve akademik açıdan mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol etmek ve onaylamak.

Danışmanlık Hizmetinin Yürütülmesi, Öğrenci Gelişimi İzleme Sistemi
MADDE 7- (1) Akademik danışmanlık hizmeti, Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) kullanımı ve danışmanla yüz yüze görüşmeler yoluyla gerçekleştirilir.
(2) Bölüm başkanları; akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

MADDE 8- Danışmanlar, öğrencilerin akademik konulardaki sorunlarını gerektiğinde üniversitenin ilgili İdari ve Akademik birimlerine iletir.

MADDE 9- Danışmanların öğrencilerine verdikleri danışmanlık hizmetleri her akademik yıl sonunda öğrencileri tarafından değerlendirilir.

Hüküm bulunmayan haller
MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, KTO-Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük
MADDE 11- (1) Bu Yönerge, KTO-Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini KTO-Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.